بسمه تعالى

پیوست شماره ۲

راهنمای ثبتنام و نحوه استفاده از سامانه جامع آموزشی دانشگاه (همآوا) روند مشاهده اطلاعات و پیش ثبتنام پذیرفتهشدگان جدیدالورود دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفهای (ناپیوسته) مهرماه سال ۱۴۰۱



^{میش} ضمن عرض تبریک و آرزوی موفقیت برای تمامی پذیرفته شدگان دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفهای (ناپیوسته) مهرماه سال ۱۴۰۱، پذیرفته شدگان میبایست برای ثبتنام به نشانی www.edu.uast.ac.ir مراجعه و از قسمت "ثبت ام پذیرفته شدگان کاردانی مهر ۱۴۰۱" ابتدا نسبت به ثبتنام اینترنتی و بارگذاری مدارک خود اقدام نموده و سپس برای تکمیل مراحل ثبت ام با در دست داشتن مدارک زیر <u>به صورت حضوری</u> طبق اطلاعیه مندرج در صفحه ورودی سامانه فوق الذکر به مرکز آموزشی مربوط مراجعه نمایند.

مدارك لازم براي ثبتنام:

۱- شش قطعه عکس همانند پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۴×۳ تهیه شده در سال جاری.
۲- اصل شناسنامه برای مطابقت با تصاویر بارگذاری شده از تمامی صفحات آن بر روی سامانه.
۳- اصل کارت ملی برای مطابقت با تصویر (پشت و رو) بارگذاری شده بر روی سامانه.

۴– اصل گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه (دیپلم سه ساله <u>نظام جدید ۳–۳–۶</u> یا <u>نظام ترمی/سالی واحدی</u> شامل نظری، فنی و حرفهای، کاردانش یا دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه شامل دوره چهارساله یا شش ساله نظری و فنی و حرفهای) با مهر و امضای رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه محل تحصیل.

✓ تذکر: از ارایه گواهینامه پیش دانشگاهی خودداری شود.

۵- اصل کاربرگ شماره ۱۰۱ (گواهی اشتغال به کار) با امضا و مهر بالاترین مقام مسئول، آخرین فیش حقوقی و آخرین حکم کار گزینی یا قرارداد معتبر انجام کار و برای شاغلین نیروهای مسلح ارایه حکم کار گزینی یا گواهی اشتغال به کار از یگان مربوط برای پذیرفته شدگان در کدر شته محل مار از یگان مربوط در سایت سازمان کدر شته محل ماری که مطابق ضوابط مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۴۰۱ و اطلاعیه های مربوط در سایت سازمان سنجش آموزش کشور، منحصراً پذیرش از شاغلین صورت می معلی می معلی ماری معربی معلی ماری معلی ماری معلی معلی مسلح ارایه حکم کار گزینی یا گواهی اشتغال به کار از یگان مربوط برای پذیرفته شدگان در کدر شته محل هایی که مطابق ضوابط مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۴۰۱ و اطلاعیه های مربوط در سایت سازمان سنجش آموزش کشور، منحصراً پذیرش از شاغلین صورت پذیرفته شده است.

۶- اصل کاربرگ شماره ۱۰۲ (فرم تایید معدل) برای پذیرفتهشدگانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه برای آنان صادر نشده است. ✓ تذکر: کلیه متقاضیان میبایست تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ از مقطع متوسطه دانشآموخته شده باشند.

۷- مدرکی که وضعیت نظام وظیفه داوطلبان (برادران) را با توجه به بخش مقررات وظیفه عمومی مندرج در صفحههای ۳ و ۴ دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۴۰۱ مشخص نماید.

√ تذکر ۱: "پذیرفتهشدگان میبایست قبل از مراجعه به مراکز آموزشی، تمامی امور مربوط به ثبتنام اینترنتی از قبیل تکمیل اطلاعات فردی، بارگذاری عکس و فرمهای مربوط را انجام دهند".

✓ تذکر ۲: چنانچه به هر دلیلی بارگذاری برخی مدارک در سامانه امکان پذیر نباشد لازم است ضمن ارائه اصل مدارک در زمان ثبتنام به کارشناس آموزش تا پایان نیمسال اول تحصیلی، مدارک مذکور در سامانه بارگذاری شود. در صورت عدم بارگذاری به موقع مدارک در سامانه پیغامی مبنی بر نقص مدر ک تحصیلی و الزام بارگذاری مدارک ناقص تا جلسه آخر کلاس، نمایش داده خواهد شد. بدیهی است عدم بارگذاری به موقع مدارک در سامانه پیغامی مبنی بر نقص مدر ک تحصیلی و الزام بارگذاری مدارک مذکور در سامانه بارگذاری شود. در صورت عدم بارگذاری به موقع مدارک در سامانه پیغامی مبنی بر نقص مدر ک تحصیلی و الزام بارگذاری مدارک در به موقع مدارک در سامانه پیغامی مبنی بر نقص مدر ک تحصیلی و الزام بارگذاری مدارک مدارک در به موقع مدارک در سامانه پیغامی مبنی بر نقص مدر ک تحصیلی و الزام بارگذاری مدارک ناقص تا جلسه آخر کلاس، نمایش داده خواهد شد. بدیهی است عدم بارگذاری کار مدارک در بارگذاری کار مدارک در مدارک در سامانه پیغامی مبنی بر نقص مدر ک تحصیلی و الزام بارگذاری مدارک مدارک موقع مدارک در به موقع مدارک در سامانه پیغامی مبنی بر نقص مدر ک تحصیلی و الزام بارگذاری مدارک ناقص تا جلسه آخر کلاس، نمایش داده خواهد شد. بدیهی است عدم بارگذاری کامل مدارک در سامانه در نیم سال اول تحصیلی منجر به عدم صدور کارت ورود به جلسه برای امتحانات پایان نیم سال خواهد شد.

نحوه ورود به سامانه و پیش ثبتنام:

پذیرفته شدگان می بایست برای مشاهده اطلاعات و پیش ثبتنام به نشانی www.edu.uast.ac.ir مراجعه و بر روی لینک "ثبتنام پذیرفته شدگان کاردانی مهر ۱۴۰۱" کلیک نموده و پس از ورود به صفحه "ثبتنام پذیرفته شدگان جدیدالورود" و وارد نمودن نام کاربری (کدملی ۱۰ رقمی) و رمز عبور (شماره شناسنامه) وارد سامانه شوند. سپس با کلیک بر روی گزینه های تکمیل اطلاعات فردی، آپلود عکس، کارت ملی، صفحات شناسنامه، کارت پایان خدمت و معافیت، گواهی نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه، کاربرگ ۱۰۱. کاربرگ ۱۰۲. کاربرگ ۱۲۸ و کاربرگ ۱۰۴ نسبت به بارگذاری، تکمیل و تایید اطلاعات به شرح زیر اقدام نمایند.

√ **تذکر**: پذیرفتهشدگان پس از **ورود** به سامانه، میتوانند **نام و نامخانوادگی** خود را در <u>سمت چپ بالای صفحه</u> مشاهده نموده و نسبت به انجام عملیات مورد نظر اقدام نمایند.

فرم تكميل اطلاعات فردى

پذیرفتهشدگان میبایست در منوی **"تکمیل اطلاعات فردی"** تمامی اطلاعات شناسنامهای و سوابق تحصیلی موجود در سامانه را با مدارک اصلی خود تطبیق داده و پس از <mark>تکمیل</mark> فیلدهای <u>قابل ویرایش</u>، با کلیک بر روی دکمه **"ثبت فرم"** نسبت به تایید اطلاعات اقدام نمایند.

✓ تذکر ۱: اطلاعات غیر قابل ویرایش موجود در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" از اطلاعات درج شده در سایت سازمان سنجش آموزش کشور در زمان ثبتنام بارگذاری شده است و قابل تغییر نمی،اشد.

✓ تذکر ۲: در صورت وجود هر گونه مغایرت در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" می بایست در زمان ثبت نام حضوری، پذیرفته شده شخصاً مراتب را به مرکز آموزشی اطلاع دهد. در صورت عدم اصلاح پس از ثبت نام حضوری، صدور کارت دانشجویی و کارت شرکت در جلسات آزمون پایان نیم سال اول امکان پذیر نبوده و مسئولیت آن بر عهده پذیرفته شده می باشد. لذا ضروری است پذیرفته شدگان در بررسی، اعلام و اصلاح موضوع دقت نمایند.

 ✓ تذکر ۳: در صورت وجود مغایرت موثر اعم از معدل کل، نوع و کد مدرک تحصیلی و سهمیه قبولی، پذیرفته شدگان می بایست نسبت به تکمیل (همراه با امضا و اثر انگشت پذیرفته شده) و بارگذاری تصویر کاربرگ ۱۰۴ (تعهد برای پذیرفته شدگان دارای مغایرت) در سامانه اقدام نمایند.

ا آپلود عکس

با انتخاب گزینه" **آپلود عکس**" و کلیک بر روی دکمه **"افزودن"** میبایست نسبت به بارگذاری عکس پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۴×۳ در سامانه اقدام نمایید.

 ✓ تذکر ۱: عکس مورد نظر میبایست واضح، مشخص و فاقد اثر مهر، منگنه و هرگونه لک باشد و عکس دانشجویان خواهر میبایست با پوشش حجاب اسلامی بوده و صورت ایشان کاملاً قابل تشخیص باشد.

√ تذکر ۲: اندازه عکس می بایست حداقل ۳۰۰×۲۰۰ و حداکثر ۴۰۰×۳۰۰ پیکسل و حداکثر حجم ۲۵۰ کیلو بایت و فرمت JPG باشد. √ تذکر ۳: دانشجو صرفاً یکبار می تواند عکس را بارگذاری نماید.

ارت ملى 🛠

با انتخاب گزینه "کارت ملی" و کلیک بر روی دکمه "افزودن" میبایست نسبت به بارگذاری تصویر پشت و روی کارت ملی در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۴۰۰×۳۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

√ **تذکر**: برای بارگذاری تصویر پشت کارت ملی، میبایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه **"افزودن"** نسبت به بارگذاری تصویر بعدی اقدام نمایید.

🍫 صفحات شناسنامه

با انتخاب گزینه "صفحات شناسنامه" و کلیک بر روی دکمه "افزودن" می بایست نسبت به بارگذاری تصویر تمامی صفحات شناسنامه در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۴۰۰×۳۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ تذکر ۱: برای بارگذاری تصویر صفحات بعدی شناسنامه، میبایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه "افزودن" نسبت به بارگذاری آن اقدام نمایید.

√ تذکر ۲: در خصوص بارگذاری مدارک مربوط به تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه به اطلاع میرساند در صورتیکه فقط تصویر یکی از مدارک ذکر شده در زمان ثبتنام بارگذاری شود کفایت میکند و بارگذاری تصویر کارت ملی یا شناسنامه که بارگذاری نشده است تا پایان نیمسال اول تحصیلی الزامی میباشد.

لات پایان خدمت یا معافیت 🛠

با انتخاب گزینه "کارت پایان خدمت / معافیت" و کلیک بر روی دکمه "افزودن" میبایست نسبت به بارگذاری تصویر پشت و روی کارت پایان خدمت یا معافیت در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۴۰۰×۳۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG). تذکر: برای بارگذاری تصویر پشت کارت پایان خدمت یا معافیت، میبایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه "افزودن" نسبت به بارگذاری تصویر بعدی اقدام نمایید. 🍫 گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه(تمامی نظامهای آموزشی)

با انتخاب گزینه **"گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه"** و کلیک بر روی دکمه **"افزودن"** میبایست نسبت به بارگذاری تصویر مدرک تحصیلی مقطع قبل در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۴۰۰×۳۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

۲ تذکر ۱: پذیرفته شدگانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه برای آنان صادر نشده است میبایست تصویر کاربرگ ۱۰۲ (تایید معدل برای دانش آموزانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه ندارند) تکمیل شده (مهر و امضا شده توسط مراجع ذیربط) را بر روی سامانه بارگذاری نمایند.

✓ تذکر ۲: از بارگذاری تصویر گواهینامه پیشدانشگاهی خودداری شود.

✓ تذکر ۳: عطف به نامه شماره ۶/۶۴/۱۶۲۱۲۳ مورخ ۹۹/۰۸/۰۴ وزارت متبوع، در راستای عدم مراجعه حضوری دانشجویان بدو ورود به دفاتر پیشخوان دولت، وزارت آموزش و پرورش سرویس استعلام دیپلم را به آدرس <u>https://emt.medu.ir</u> راهاندازی کرده است. لازم است پذیرفته شدگان با مراجعه به سامانه فوقالذکر و درج اطلاعات خود کدرهگیری دریافتی را برای پیگیری و دریافت تاییدیه تعمیلی است پذیرفته شدگان با مراجعه به سامانه فوقالذکر و درج اطلاعات خود کدرهگیری دریافتی را برای پیگیری و دریافت تاییدیه مراجعه حضوری دانشجویان بدو ورود به مراجعه حضوری دانشجویان بدو ورود به دفاتر پیشخوان دولت، وزارت آموزش و پرورش سرویس استعلام دیپلم را به آدرس <u>مراجعه یام را برای پیگیری و دریافت</u> تاییدیه تاییدیه تعمیلی در زمان ثبتنام حضوری به کارشناسان مرکز آموزشی قبولی اعلام نمایند. لازم به ذکر است امور مربوط به تاییدیه تحصیلی میبایست حداکثر تا قبل از شروع امتحانات نیمسال اول تحصیلی انجام پذیرد.

🏞 کاربرگ ۱۰۲ (تایید معدل برای دانش آموزانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه ندارند)

پذیرفتهشدگان فاقد **گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه** میبایست با کلیک بر روی دکمه "لطفاً قبل از آپلود فایل **اینجا** را دانلود نمایید" ابتدا فرم مورد نظر را دانلود و پس از تکمیل (مهر و امضا شده توسط مراجع ذیربط) نسبت به بارگذاری تصویر آن از طریق گزینه **کاربرگ ۱۰۲** و دکمه **"افزودن"** اقدام نمایند.

 ✓ تذکر ۱: در صورتی که کاربرگ ۱۰۲ "تایید معدل" قبلاً (در زمان ثبتنام اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور) تکمیل شده است (مهر و امضا شده توسط مراجع ذیربط) نیازی به دانلود مجدد نمیباشد و صرفاً میبایست تصویر فرم تکمیل شده در سامانه بارگذاری شود.
✓ تذکر ۲: در خصوص بارگذاری مدارک مربوط به تصویر گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه و کاربرگ ۱۰۲ به اطلاع میرساند اگر تصویر یکی از مدارک در زمان ثبتنام بارگذاری شود کفایت میکند.

الج کاربرگ ۱۰۱ (سهمیه شاغل)

پذیرفته شدگان با سهمیه شاغل میبایست با کلیک بر روی دکمه "لطفاً قبل از آپلود فایل **اینجا** را دانلود نمایید" ابتدا فرم مورد نظر را دانلود و پس از تکمیل (مهر و امضا شده توسط مراجع ذیربط) نسبت به بارگذاری تصویر آن از طریق گزینه **کاربرگ ۱۰۱** و دکمه **"افزودن"** اقدام نمایند.

 ✓ تذکر: در صورتی که کاربرگ ۱۰۱ "سهمیه شاغل" قبلاً (در زمان ثبتنام اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور) تکمیل شده است (مهر و امضا شده توسط مراجع ذیربط) نیازی به دانلود مجدد نمیباشد و صرفاً میبایست تصویر فرم تکمیل شده در سامانه بارگذاری شود.

ا الموزشی) ۲۱۸ (موابط آموزشی)

پذیرفتهشدگان میبایست پس از مطالعه دقیق ضوابط آموزشی، بر روی گزینه **"تایید"** کلیک نمایند، بدیهی است رعایت تمام بندهای ذکر شده در این کاربرگ برای دانشجویان الزامی است.

کاربرگ ۱۰۴ (تعهد برای پذیرفته شدگان دارای مغایرت)

در صورت وجود هر گونه **مغایرت موثر** در فرم **"تکمیل اطلاعات فردی"** اعم از معدل کل، نوع و کد مدرک تحصیلی و سهمیه قبولی، پذیرفتهشدگان میبایست با کلیک بر روی دکمه "لطفاً قبل از آپلود فایل ا**ینجا** را دانلود نمایید" ابتدا کاربرگ ۱۰۴ را دانلود و پس از تکمیل (همراه با امضا و اثر انگشت پذیرفتهشده) نسبت به بارگذاری تصویر آن اقدام نمایند.

✓ تذکر: لازم است پذیرفته شدگانی که دارای مغایرت موثر می با شند پس از ثبت مغایرت آن ها توسط مرکز آموزشی، تا زمان اعلام نتایج بررسی مغایرت در کلاس ها شرکت نمایند. حضور در کلاس به منزله پذیرش این دسته از داوطلبان نبوده و هیچ حقی برای وی در خصوص قبولی ایشان ایجاد نخواهد کرد و ثبتنام نهایی صرفاً پس از بررسی مجدد و اعلام نتیجه قبولی از سوی سازمان سنجش، امکان پذیر می باشد.

ا مغايرت

پس از تایید اطلاعات توسط مرکز آموزشی، در صورت وجود مغایرت و ثبت آن توسط مرکز آموزشی در سامانه، پذیرفتهشدگان میتوانند فهرستی از مغایرتهای ثبت شده را در قسمت **"مغایرت"** مشاهده نمایند.

اتباع

نظر به اینکه پذیرفتهشدگان اتباع **فاقد کدملی و شماره شناسنامه** هستند لازم است برای ورود به سامانه آموزشی و ثبتنام از **کد جایگزین** ایجاد شده در سامانه استفاده نمایند.

نحوه تعریف کدملی و شماره شناسنامه اتباع خارجی در <mark>مقطع کاردانی:</mark>

جسی این دسته از پذیرفتهشدگان میتوانند با استفاده از فرمول "شماره پرونده+ <u>(</u>+ نیمسال ورود+ سال ورود" به کدملی و شماره شناسنامه تعریف شده خود دسترسی داشته باشند (به عنوان مثال ۴۰۱۱۱۳۳۳۳۳).

✓ تذکر ۱: با توجه به این که پذیرش در این دانشگاه در دو نیمسال صورت می گیرد، برای پذیرفته شدگان نیمسال مهرماه عدد ۱ و برای به مناه عدد ۲ و برای به عنوان "نیمسال ورود" در فرمول بالا درج می شود.

✓ تذکر ۲: این افراد می توانند کد ملی و شماره شناسنامه تعریف شده خود را از مرکز آموزش مربوط نیز دریافت نمایند.

✓ تذکر ۳: دانشجویان غیر ایرانی لازم است همزمان با ثبت اطلاعات در این سامانه، نسبت به ثبتنام و احراز هویت خود در سامانه www.saorg.ir برای اخذ ویزای تحصیلی اقدام نمایند.

✓ تذکر ۴: دانشجویان غیرایرانی پذیرفته شده پس از قبولی حداکثر یک نیم سال تحصیلی فرصت دارند تشریفات قانونی اخذ روادید و اقامت تحصیلی خود را انجام دهند و سپس برای اصلاح کدملی و شماره شناسنامه پذیرفته شده براساس روادید تحصیلی مکاتبات لازم برای اقدامات بعدی با واحد استانی صورت پذیرد.

تبصره: دانشجویان غیرایرانی پذیرفتهشده **تبعه کشور افغانستان** با توجه به شرایط فعلی کشورشان **یک سال** فرصت دارند تشریفات قانونی اخذ گذرنامه، روادید و اقامت تحصیلی را انجام دهند.

توجه:

 پذیرفته شدگان می بایست ابتدا نسبت به تکمیل اطلاعات فردی، بارگذاری عکس و فرم های مربوط اقدام نمایند سپس با در دست داشتن اصل تمامی مدارک بارگذاری شده، تا پایان مهلت ثبتنام درج شده در صفحه ورودی این سامانه، برای تکمیل مراحل ثبتنام به مرکز آموزشی مراجعه نمایند.

 پس از بررسی و تایید اطلاعات توسط مرکز آموزشی، چنانچه فرمهای آپلود شده از سوی کارشناس مرکز "رد شده" باشد گزینه مربوط به رنگ قرمز، اگر "تایید شده" باشد به رنگ <u>سبز</u> و اگر فرمها آپلود و "بررسی نشده" باشد به رنگ نارنجی دیده می شود.