



مرکز علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۳۲ تهران





کاربینی چیست؟

درس کاربینی یک درس مهارتی است که در نظام آموزش مهارتی و پذیرفته شدن دانشجو در مقاطع کاردانی-کارشناسی حرفه ای ارائه درس کاربینی به صورت یک درس عملی به ارزش یک واحد در ترم اول در نظام آموزش مهارتی الزامی است.



کاربینی:

عبارت است از یک درس ۱ واحدی عملی که طی ۳۲ ساعت به منظور مشاهده و آشنایی با حوزه شغلی مرتبط با رشته موردنظر در اولین نیم سال تحصیلی دانشجو ارائه می شود.

محیط واقعی کار:

محیطی است شامل تمام عواملی که عملکرد یک بنگاه اقتصادی، اجتماعی و یا فرهنگی را تحت تأثیر قرار می دهد و یک فعالیت اقتصادی، اجتماعی و یا فرهنگی مستقل به طور کامل در آن شکل می گیرد. فعالیت هایی که در این محیط صورت می گیرد، به تولید محصول و یا خدمات قابل ارائه به بازار و یا خدمات عمومی منجر می گردد و مشتریان و یا دریافت کنندگان خدمات، محیط واقعی کار را می شناسند و در فرآیندهای آن، اثرگذار هستند. این محیط می بایست دارای مجوز فعالیت قانونی باشد.



مشاهده محیط واقعی کار:

شامل مجموعه بازدیدهایی است که با هدف درک و آشنایی دانشجو از حوزه شغلی مرتبط با رشته مورد نظر، در آغاز دوره تحصیلی و در قالب درس کاربرینی از محیط واقعی کار با همکاری دستگاه های اجرایی و بخش های تولیدی، خدماتی و صنعتی و با مسئولیت مراکز مجری دوره ها انجام می شود.

مدرس کاربرینی:

مدرس علمی- کاربردی دارای مجوز تدریس و حداقل سه سال تجربه کاری و آموزشی مرتبط با رشته موردنظر می باشد.

کاربین:

دانشجویی که در حال گذراندن درس کاربرینی است.

اهداف درس کاربرینی:

۱. آشنایی با مشاغل مرتبط با رشته تحصیلی
۲. آشنایی با محیط واقعی کار، روند جریان کار و فعالیتهای منجر به تولید یا ارائه خدمات
۳. آشنایی با جایگاه شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی
۴. آشنایی با موضوعات و مسائل شغل مورد نظر مانند ایمنی، سختی و پیچیدگی کار
۵. آشنایی با مولفه های مختلف محیط واقعی کار مانند: فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی
۶. آشنایی با شایستگی های مورد نیاز برای احراز شغل مورد نظر
۷. ارتقاء انگیزه دانشجو برای فعالیت در حوزه شغل مرتبط با رشته تحصیلی و تحول آفرینی در آن از طریق آشنایی با مزایا و امتیازات حوزه شغلی





- (۱) شرکت در جلسات توجیهی برگزار شده توسط مرکز آموزشی
- (۲) شرکت در بازدید
- (۳) رعایت کلیه شئونات دانشجویی در محیط واقعی کار
- (۴) رعایت ضوابط و مقررات آموزشی و محیط واقعی کار در هنگام بازدید و تکمیل و امضای تعهد نامه کاربرینی
- (۵) جبران خسارت احتمالی ناشی از عدم رعایت ضوابط و مقررات توسط کاربرین در محیط واقعی کار
- (۶) شرکت در جلسات کلاس درس کاربرینی
- (۷) تهیه و ارائه گزارش در قالب فرم گزارش کاربرینی با استفاده از وسایل کمک آموزشی

تبصره:

همه دانشجویانی که حتی شغل مرتبط با رشته تحصیلی خود را دارند، موظف به گذراندن درس کاربرینی مطابق این دستورالعمل می باشند.



فرم های های کاربرینی

۱. تعهد کاربرین:

دانشجویان باید فرم زیر را شخصا با خط خوش تکمیل نموده و ذیل آنرا امضا نمایند.

شماره :		
تاریخ :	جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	دانشگاه ملی کاربردی مرکز علمی کاربردی فرهنگ و هنر و واحد ۳۲
پست :		
کاربر (۲-۲۱۲): تعهد کاربرین		
نام:		
نام خانوادگی:		
شماره دانشجویی:		
شماره ملی:		
مقطع تحصیلی:		
نیم سال تحصیلی:		
رشته تحصیلی:		
مرکز آموزشی:		
نام استاد درس کاربرینی:		
اینجانب با آگاهی از اینکه بازدید از محیط واقعی کار، به منزله بخش عملی درس کاربرینی می باشد، متعهد می گردم کلیه مقررات آموزشی و همچنین ضوابط اعلام شده از سوی محیط واقعی کار را به طور کامل رعایت نموده و چنانچه حین بازدید ضرر و زبانی از ناحیه اینجانب وارد گردد، برابر مقررات مربوط، مسئولیت جبران آن را شخصا بر عهده می گیرم.		
نام و نام خانوادگی		
تاریخ و امضاء		



۲. فرم ارزشیابی تحقق اهداف درس کاربرینی:

صرفا قسمت بالای این فرم توسط دانشجو تکمیل میگردد.

بخش پایین این درس توسط مدرس درس تکمیل می‌گردد.

دانشجویان توجه داشتند نحوه ارزیابی درس کاربینی مطابق با ۵ آیتم زیر است.

شماره :

تاریخ :

پیوست :



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه آزاد اسلامی کارپردازی
معاونت علمی خدمات آموزشی و دانشجویی

کاربرد (۳-۲۱۲): ارزشیابی تحقق اهداف درس کاربرینی

* این فرم توسط مدرس کاربرینی تکمیل می شود.

مشخصات کاربرین

نام:	
نام خانوادگی:	
شماره دانشجویی:	شماره ملی :
مقطع تحصیلی:	
رشته تحصیلی:	
مرکز آموزشی:	
مدرس:	

ردیف	عامل ارزشیابی	نمره ارزشیابی	امتیاز
۱	رعایت نظم و مقررات آموزشی	(۳-۰)	
۲	رعایت ضوابط و مقررات محیط کار	(۲-۰)	
۳	رعایت شئونات دانشجویی	(۲-۰)	
۴	ارایه گزارش بازدید (کتابی و الکترونیکی)	(۱۰-۰)	
۵	ارایه نظر و پیشنهاد	(۳-۰)	
	جمع	(۲۰-۰)	

*توجه داشته باشید که گزارش بازدید بصورت کتبی و الکترونیک ۱۰ نمره را در بر خواهد داشت.



۳. کاربرگ گزارش کاربرینی؛

کاربرگ گزارش کارورزی باید مطابق با سوالات مطرح شده با خطی خوانا و یا به صورت تایپ شده تکمیل گردد .
دقت نمائید به هر سوال با دقت و متناسب با سوال بصورت جامع پاسخ دهید.

شماره :	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	 دانشگاه جامع علمی کاربردی معاونت علمی، خدمات آکادمی و دانشجو
تاریخ :		
پیوست :		
کاربرگ (۴-۲۱۲): گزارش کاربرینی		
کاربین محترم، این گزارش حاصل مشاهدات شما از محیط کار می باشد که می بایست آن را با راهنمایی مدرس تکمیل نمایید. نکته: ترجیحا این گزارش به صورت گروهی تکمیل و ارایه شود.		
الف) مشخصات کاربرین		
نام:	نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
شماره ملی:		
نیم سال تحصیلی:	مقطع تحصیلی: ☐ کاردانی ☐ کارشناسی	
وضعیت اشتغال: ☐ بیکار	☐ شاغل مرتبط با رشته تحصیلی	☐ شاغل غیر مرتبط با رشته تحصیلی
رشته تحصیلی:		
مرکز آموزشی:		
مدرس:		
ب) مشخصات محیط واقعی کار مورد بازدید		
نام محیط واقعی کار مورد بازدید		
نوع محیط واقعی کار مورد بازدید	☐ دولتی ☐ عمومی ☐ خصوصی	
تعداد کارکنان		
تاریخچه تاسیس		
زمینه فعالیت		
بخش تحقیق و توسعه (R&D)		☐ دارد ☐ ندارد



۴. عوامل ارزیابی و نمره دهی مدرس به کاربرینی دانشجویان شامل:

ردیف	عامل ارزیابی	نمره ارزیابی	امتیاز
۱	رعایت نظم و مقررات آموزشی	(۰-۳)	
۲	رعایت ضوابط و مقررات محیط کار	(۰-۲)	
۳	رعایت شئونات دانشجویی	(۰-۲)	
۴	ارایه گزارش بازدید (کتابی و الکترونیکی)	(۰-۱۰)	
۵	ارایه نظر و پیشنهاد	(۰-۳)	
	جمع	(۰-۲۰)	

۵. نحوه ارائه گزارش کاربرینی به مرکز (مدرس)

الف- شرح بخش اول؛ فرم های کاربرینی

هر دانشجو باید مطابق با دستورالعمل فوق اقدام به تکمیل دقیق فرم های کاربرینی نماید. بدیهی است فرم های فوق باید بصورت دقیق با خط خوانا و یا بصورت تایپ شده بر روی کاغذ A4 آماده ارایه گردد

ب- شرح بخش دوم؛ گزارش کاربرینی

هر دانشجو باید علاوه بر تکمیل فرم های فوق اقدام به نگارش یک گزارش از فرآیند کاربرینی خود شامل:

۱. شرح مختصری از محیط کاربرینی
۲. چارت سازمانی محیط کاربرینی
۳. آموخته های دانشجو در محیط کارآموزی
۴. مشاغل مربوط به رشته تحصیلی دانشجو خواهد بود.
۵. شرایط راه اندازی شغل
۶. مراکز و سازمان های مرتبط با شغل
۷. پیشنهادات و انتقادات



۶. زمان بندی و روش ارائه کاربرینی

پس از تکمیل بخش اول (فرم های کاربرینی) و بخش دوم (شرح محیط و آموخته های کاربرینی) بر روی کاغذ A4 به صورت طلق و شیرازه با رنگ های زیر تکمیل و در زمان بندی تعیین شده به مرکز تحویل نمائید.

***توجه ۱؛** تمامی کاربرینی ها باید با طلق و شیرازه تحویل گردد.

***توجه ۲؛** هنگام تحویل حتما صورت جلسه درس امضا گردد. در غیر اینصورت برای دانشجو غیبت درج میگردد.

معاونت آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۳۲ تهران

