

شماره:

تاریخ:

پیوست:



کاربرگ (۱-۲۱۳): معرفی به کارورزی

این قسمت توسط مرکز آموزش تکمیل شود.

به: شرکت فرودگاه بین‌المللی آزاد پارس دیار
از: مرکز آموزش علمی- کاربردی فرودگاه بین‌المللی آزاد پارس دیار
با سلام
احتراماً، آقای خانم
ورودی نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲ مقطع کاردانش به شماره دانشجویی
و شماره ملی مرکز آموزش علمی- کاربردی فرودگاه بین‌المللی آزاد پارس دیار این مرکز بحضور
معرفی می‌گردد. سمپرده متقاضی گذراندن واحد کارآموزی خود به مدت ۲۴۰ ساعت در طول ترم نیمه اول در آن
واحد می‌باشد. مقتضی است پس از بررسی، این مرکز آموزش را از نتیجه امر تا تاریخ ۱۴۰۳/۷/۱ مطلع فرمایند.
لازم به ذکر است به منظور شروع به کار کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات
مقتضی معمول فرمایند. قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجو موظف به رعایت مقررات انضباطی آن واحد می
باشد.
مدارک اتمام کارآموزی:
برگه پایان دوره کارورزی (تایید ۲۴۰ ساعت کارآموزی نامبرده)
تایید فرمهای گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرم ها توسط سرپرست کارورزی و یا واحد آموزش مراکز کارورزی
اصل گزارش کارورزی



نام و نام خانوادگی رییس مراکز
تاریخ و امضاء

این قسمت توسط مسئول کارورزی در شرکت
سازمان و ... تکمیل شود.

به: فرودگاه بین‌المللی آزاد پارس دیار
از: شرکت فرودگاه بین‌المللی آزاد پارس دیار
با سلام
بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای خانم
اقدامات بعدی را مبذول فرمایند.
محل کارورزی: فرودگاه بین‌المللی آزاد پارس دیار (ره)
تاریخ شروع کارورزی:
۱۴۰۳/۵/۱
نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه
تاریخ: ۱۴۰۳/۵/۱
در طول ترم تابستانه ۱۴۰۳ اعلام داشته لطفاً



فرودگاه بین‌المللی آزاد پارس دیار
شماره ثبت: ۵۴۹۲۸

شماره:

تاریخ:

پوست:



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

شماره ملی -

شماره دانشجویی

نام و نام خانوادگی:

نام مرکز آموزش: دانشگاه علی کاربردی واحد ۳۲

رشته تحصیلی: مدیریت کسب و کار

نام محل کارورزی: فرودگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)

تاریخ شروع دوره کارورزی: ۱۴۰۳/۵/۱

نام مربی: آقای ایما

تاریخ پایان کارورزی: ۱۴۰۳/۶/۳۱

هفته: اول، دوم...

نام مدرس: استاد الف

مقطع تحصیلی: کاروان

«روزانه ۸ ساعت کاری»

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه	—	—
یکشنبه	—	—
دوشنبه	۱۴۰۳/۵/۱	آشنایی با مبانی و مفاهیم پایه با همکاری و شرح مختصر و مفید
سه‌شنبه	۱۴۰۳/۵/۲	آشنایی با مبانی و مفاهیم پایه با همکاری و شرح مختصر و مفید
چهارشنبه	—	—
پنج‌شنبه	—	—
جمعه	—	—
محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	محل امضاء مدرس



شماره :
تاریخ :
پیوست :



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: مدیریت کسب و کار تاریخ شروع دوره کارورزی: ۱۴۰۳/۵/۱

نام مرکز آموزش: دانشگاه علی کاربردی واحد ۳۲ تاریخ پایان کارورزی: ۱۴۰۳/۶/۳۱

نام محل کارورزی: فرودگاه بین‌المللی امام خمینی (ره) نام مربی: آقای ایمان

نام مدرس: استاد الفی مقطع تحصیلی: کاروان

هفته: اول، دوم...
روزانه ۸ ساعت کاری

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه	۱۴۰۳/۵/۶	آشنایی با کلیات کارورزی، جذب مشتری در محیط فرودگاه و شرکت در محاسبات
یکشنبه	۱۴۰۳/۵/۷	آموزش چگونگی برخورد با ارباب رجوع، رسیدگی به انتقاد و پیشنهاد و جلب رضایت مشتری
دوشنبه	۱۴۰۳/۵/۸	یادگیری جستجوی محصولات مورد نیاز و ارتباط با مراکز تأمین
سه‌شنبه	۱۴۰۳/۵/۹	آموزش چگونگی ارتباط گرفتن و مذاکره با تأمین‌کننده‌ها، مذاکره واسطه‌آهنگاری و ای‌م‌اورداده
چهارشنبه	—	—
پنج‌شنبه	—	—
جمعه	—	—
محل امضاء کارورز: محل امضاء مربی: محل امضاء مدرس:		



شماره :
تاریخ :
پوست :



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

شماره ملی

شماره دانشجویی

نام و نام خانوادگی:

نام مرکز آموزش: دانشگاه علمی کاربردی واحد ۳۳

رشته تحصیلی: مدیریت کسب و کار

نام محل کارورزی: فرودگاه بین المللی امام خمینی (ره)

تاریخ شروع دوره کارورزی: ۱۴۰۳/۵/۱

نام مربی: آقای ایمان

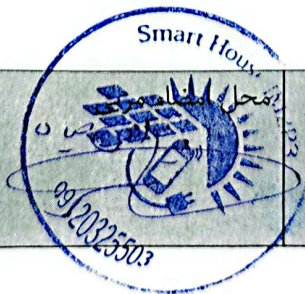
تاریخ پایان کارورزی: ۱۴۰۳/۶/۳۱

هفته: اول، دوم، ...
روزانه ۸ ساعت کاری

نام مدرس: استاد الفی

مقطع تحصیلی: کاردانی

شرح مختصر فعالیت	تاریخ	ایام هفته
آموزش و یادگیری فکتورینگ و مدارهای حساب به دستم	۱۴۰۳/۵/۱۳	شنبه
آشنایی با محیط اندروید و توضیح مفهومی در باره یار دزدانی	۱۴۰۳/۵/۱۴	یکشنبه
یادگیری نرم افزار حسابداری گنج و صادر کردن فکتور برای مشتری	۱۴۰۳/۵/۱۵	دوشنبه
کار به عنوان صندوق دار با نرم افزار حسابداری گنج	۱۴۰۳/۵/۱۶	سه شنبه
-	-	چهارشنبه
-	-	پنجشنبه
-	-	جمعه
محل امضاء مدرس	محل امضاء کارورز	



شماره :
تاریخ :
پیوست :



کاربرک (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی

شماره ملی

رشته تحصیلی: مدیریت کسب و کار

نام مرکز آموزش: دانشگاه علی‌کابردی واحد ۳۲

تاریخ شروع دوره کارورزی: ۱۴۰۳/۵/۱

نام محل کارورزی: فرودگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)

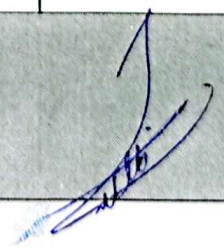
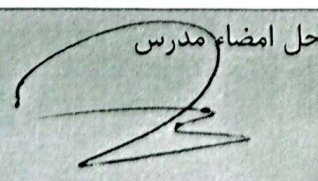
تاریخ پایان کارورزی: ۱۴۰۳/۶/۳۱

نام مربی: آقای ایمان

مقطع تحصیلی: کاروانی

نام مدرس: استاد الفی

هفته: اول، دوم...
روزانه ۱ ساعت کلاس

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه	۱۴۰۳/۵/۲۰	آموزش ابدایی و استیاس محققه با حساسیت ها هفته، ماه و سالانه
یکشنبه	۱۴۰۳/۵/۲۱	آموزش مبتدی زبان عربی برای ابدایی و استیاس محققه (اعداد و ارقام) و غیره...
دوشنبه	۱۴۰۳/۵/۲۲	اداره آموزش و تربیت زبان عربی و گشتن در محل فرودگاه و ابدایی و استیاس محققه
سه‌شنبه	۱۴۰۳/۵/۲۳	~ ~ ~ ~
چهارشنبه	—	—
پنج‌شنبه	—	—
جمعه	—	—
محل امضاء کارورز		
محل امضاء مدرس		



شماره:

تاریخ:

پیوست:



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجو:

شماره ملی:

نام مرکز آموزش: دانشگاه علمی کاربردی واحد ۳۲

رشته تحصیلی: مدیریت کسب و کار

نام محل کارورزی: فرودگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)

تاریخ شروع دوره کارورزی: ۱۴۰۳/۵/۱

نام مربی: آقای ایمان

تاریخ پایان کارورزی: ۱۴۰۳/۶/۲۱

هفته: اول، دوم، ...
روزنامه ۸ ساعت کاری

نام مدرس: استاد الفی

مقطع تحصیلی: کاروانی

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه	۱۴۰۳/۶/۳	این امر مربوط به فردش
یکشنبه	۱۴۰۳/۶/۴	~ ~
دوشنبه	۱۴۰۳/۶/۵	فعالیت در کنار حسابدار و یادگیری موارد پایه و اولیه امور مربوطه
سه‌شنبه	۱۴۰۳/۶/۶	ادامه فعالیت در کنار حسابدار شرکت و یادگیری موارد کردن نکتدها و مخارج
چهارشنبه	-	-
پنج‌شنبه	-	-
جمعه	-	-
محل امضاء کارورز		محل امضاء مدرس



شماره :
تاریخ :
پیوست :



کار برگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: مدیریت کسب و کار
نام مرکز آموزش: دانشگاه علم کاربردی واحد ۳۲
تاریخ شروع دوره کارورزی: ۱۴۰۳/۵/۱
نام محل کارورزی: فرودگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)
تاریخ پایان کارورزی: ۱۴۰۳/۶/۳۱
نام مربی: آقای ایمان
نام مدرس: استادی الفی
مقطع تحصیلی: کاروانی
هفته: اول و دوم...
روزانه ۹ ساعت کاری ۲ هفته

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه	۱۴۰۳/۶/۱۷	ایجاد شرکت پلور برای عقد قرارداد و سفارش آموختن و همچنین استعدادهای جدید شرکت در شرکت
یکشنبه	۱۴۰۳/۶/۱۸	ایجاد فرید و ثبت سفارش و مدیریت ارسال و دریافت هزینه‌ها و آب معدنی
دوشنبه	۱۴۰۳/۶/۱۹	آموزش و ایمنی سنجش‌های مربوطه برای انتقال محموله به فرودگاه. درست کردن فرودگاه
سه‌شنبه	۱۴۰۳/۶/۲۰	همه‌چیز با سب و خراست خودی. برای ایمنی و نگهداری و انتقال و همچنین همه‌چیز کردن و پوسل و مربوط به بخش‌های مربوط و تحویل گرفتن محصولات در فرودگاه
چهارشنبه	-	-
پنج‌شنبه	-	-
جمعه	-	-
محل امضاء کارورز	محل امضاء امربی	محل امضاء مدرس



شماره :

تاریخ :

پوست :



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

شماره ملی

شماره دانشجویی

نام و نام خانوادگی:

نام مرکز آموزش: دانشگاه طایه کاربردی واحد ۳۲

رشته تحصیلی: مدیریت کسب و کار

نام محل کارورزی: فرودگاه امام خمینی (ره)

تاریخ شروع دوره کارورزی: ۱۴۰۳/۵/۱

نام مربی: آقای ایمان

تاریخ پایان کارورزی: ۱۴۰۳/۶/۳۱

هفته: اول دوم
در تاریخ ۱۴۰۳/۵/۵

نام مدرس: استاد الفی

مقطع تحصیلی: کاردانی

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه	۱۴۰۳/۶/۲۴	ایمپوزیوم شب سفارش و هم‌مکانی و پذیرش هزینه‌ها برای کتبی کلاس
یکشنبه	۱۴۰۳/۶/۲۵	انتقال بارهای منتقل شده به شرکت پست در سیستم به انبار و نقل و حرکت به جردن
دوشنبه	۱۴۰۳/۶/۲۶	چونین در فرودگاه و آمارگیری مقصد کلاس و نوشتن لیست از اجناس به اتمام رسیده در فرودگاه و تحویل آن به انبار و برای انتقال از انبار به فرودگاه
سه‌شنبه	۱۴۰۳/۶/۲۷	مرور کتبی و وظایف محوله و نقل و حرکت به انبار و برپا
چهارشنبه	—	—
پنج‌شنبه	—	—
جمعه	—	—
محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	محل امضاء مدرس

شماره:

تاریخ:

پست:



کاربرک (۳-۲۱۳): گزارش پیشرفت ماهانه

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

شماره:

رشته تحصیلی: مدیریت کسب و کار

نام مرکز آموزش: دانشگاه علمی کاربردی واحد ۳۲

تاریخ شروع دوره کارورزی: ۱۴۰۳/۵/۱

نام محل کارورزی: فرودگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)

تاریخ پایان کارورزی: ۱۴۰۳/۶/۳۱

نام مربی: آقای

نام مدرس: استاد الف

مقطع تحصیلی کاروان

ماه: اول دوم سوم	از تاریخ	تا تاریخ
آشنایی ابتدایی با محیط کار و معارف به همکاران و دانشجویان و مربیان و مدیران و ... همچنین آشنایی و کار به عنوان یک مسئول اعم از زمره، حسابدار و ... برای مدیریت کسب و کار و مدیریت و مدیریت کار. آشنایی با مسوولیت و کارکنان ثبت ویدئو، تهیه و نگهداری و ... برای آشنایی با مسوولیت و مسوولیت و ... همچنین آشنایی با مدیریت و مدیریت و ... برای آشنایی با مسوولیت و مسوولیت و ... مدیریت و ...	۱۴۰۳/۵/۱	۱۴۰۳/۵/۳۰
محل امضاء کارورز	محل امضاء مدیر	محل امضاء مدرس

شماره:

تاریخ:

پیوست:



کاربرک (۴-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

نام و مشخصات دانشجو:

نام و مشخصات واحد مربوط:

۱۴۰۳/۱/۳۱

تا

۱۴۰۳/۵/۱

تاریخ گزارش: از

شماره دانشجویی:

شماره ملی کارورز:

نام مرکز آموزش: دانشگاه علی کاربردی واحد ۳۲

رشته تحصیلی: مدیریت کسب و کار

مقطع تحصیلی: کارشناسی

نام مربی: آقای ایمان

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار				✓	
۲	حضور منظم در محیط کار			✓		
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان				✓	
۴	میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مربی				✓	
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی			✓		
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله				✓	
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار			✓		

غیرموجه

تعداد روزهای غیبت: موجه

پیشنهادهای مربی جهت بهبود عملکرد کارورز:



شماره :

تاریخ :

پیوست :



کاربرگ (۵-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس

نام و مشخصات کارورز:

نام و مشخصات واحد مربوط:

تاریخ گزارش: از ۱۴۰۳/۵/۱ تا ۱۴۰۳/۶/۳۱

شماره دانشجویی:

شماره ملی کارورز:

نام مرکز آموزش: دانشگاه علیه کاربردی واحد ۳۲

رشته تحصیلی: مدیریت کسب و کار

مقطع تحصیلی: کاروان

نام مدرس: استادان

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۵-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار				۱۹/۱۵	
۲	حضور منظم در محیط کار				۲۰	
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان				۲۰	
۴	میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مدرس				۲۰	
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مدرس				۲۰	
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله				۲۰	
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار				۲۰	

غیرموجه

تعداد روزهای غیبت: موجه

محل امضاء مدرس:

پیشنهادهای مدرس جهت بهبود عملکرد کارورز:

شماره :

تاریخ :

پیوست :



کار برگ (۶-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز

شماره ملی:

شماره

نام و نام خانوادگی کارورز:

نام مرکز آموزش: دانشگاه علم و فناوری واحد ۳۲

رشته تحصیلی: مدیریت کسب و کار

تاریخ پایان کارورزی: ۱۴۰۳ / ۶ / ۳۱

تاریخ شروع کارورزی: ۱۴۰۳ / ۵ / ۱

مقطع تحصیلی: کاردانه

نام محل کارورزی: فرودگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)

نام مدرس: استاد الف

نام مربی: آقای ایمان

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (۲۰ درصد کل امتیاز)				۱۹,۵	
۲	ارزیابی کارورز توسط مربی (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)				۲۰	
۳	ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)				۲۰	
۴	گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوه‌نامه مربوط (۲۰ درصد کل امتیاز)				۲۰	

ارزیابی نهایی	
۱۹۱۵	نمره به عدد
نوزده و یک	نمره به حروف

نام و امضاء مدرس: 
نام و امضاء مسئول دفتر: