

شماره :

تاریخ :

پیوست :



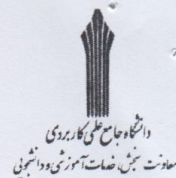
کاربرگ (۱-۲۱۳): معرفی به کارورزی

به : <u>دفتر کاربالت جناب آقای رستم ترخوانه</u> از : مرکز آموزش علمی - کاربردی <u>مهر واحد ۳۲</u> با سلام احتراماً، خانم/ آقا دانشجوی <u>کارشناسی</u> رشته <u>حقوق</u> به شماره دانشجویی <u>۱۴۰۳</u> مقطع <u>کارشناسی</u> و شماره ملی <u>۳۲</u> این مرکز بحضور <u>مرکز آموزش علمی کاربردی مهر واحد ۳۲</u> در آن <u>۲</u> روز به مدت <u>۲</u> ساعت در طول ترم <u>تابستان</u> در آن واحد می باشد. مقتضی است پس از بررسی، این مرکز آموزش را از نتیجه امر تا تاریخ <u>۱۴۰۳/۳/۲۰</u> مطلع فرمایند. لازم به ذکر است به منظور شروع به کار کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات مقتضی معمول فرمایند. قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجو موظف به رعایت مقررات انضباطی آن واحد می باشد. مدارک اتمام کارآموزی: برگه پایان دوره کارورزی (تایید ساعت کارآموزی نامبرده) تایید فرمهای گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرم ها توسط سرپرست کارورزی و یا واحد آموزش مراکز کارورزی اصل گزارش کارورزی نام و نام خانوادگی رئیس مرکز تاریخ و امضاء	این قسمت توسط مرکز آموزش تکمیل شود.
به : <u>دفتر کاربالت جناب آقای رستم ترخوانه</u> از : مرکز آموزش علمی کاربردی <u>مهر واحد ۳۲</u> با سلام بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای / خانم <u>.....</u> اقدامات بعدی را مبذول فرمایند. محل کارورزی : <u>دفتر کاربالت</u> تاریخ شروع کارورزی : <u>۱۴۰۳/۴/۳۰</u> نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه تاریخ و امضاء	این قسمت توسط مسئول کارورزی در شرکت / سازمان و ... تکمیل شود.

شماره:

تاریخ:

پیوست:



کار برگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: ه

شماره دانشجویی: ا

شماره ملی: ۱

رشته تحصیلی: کارشناسی حقوق ثبت اسناد و املاک نام مرکز آموزش: علم کلا، پردیس فرهنگ و هنر واحد ۳۲

تاریخ شروع دوره کارورزی: ۱۴۰۳، ۴، ۳۰

نام محل کارورزی: دفتر وکالت

تاریخ پایان کارورزی: ۱۴۰۳، ۶، ۳۰

نام مربی: جناب آقای رستم ترخوانه

مقطع تحصیلی: کارشناسی

نام مدرس: جناب استاد آزادرون هفتک: اول، دوم...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه	۱۴۰۳، ۴، ۳۰	آشنایی با دفتر وکالت وکیل خوب
یکشنبه	۴، ۳۱	آشنایی با اینکه چگونه میتوان یک وکیل قابل اعتماد بود
دوشنبه	۵، ۱	آشنایی در مورد وضع ظاهری و برخورد یک وکیل و وقت شناسی
سه شنبه	۵، ۲	آشنایی با جلسه دادرس و شیوه بیان کردن مطالب در جلسه
چهارشنبه	۵، ۳	آشنایی با نحوه نگارش اعتبار، تجدید یک وکیل دادگستری به کار خود (دانش و مهارت)
پنجشنبه	۵، ۴	آشنایی با نحوه وکالت در دادگاه ها
جمعه	۵، ۵	تعطیل
محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	محل امضاء مدرس
همیده ایزدانی		

شماره :

تاریخ :

پیوست :



کار برگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

۴۹۱

نام و نام خانوادگی: هـ

رشته تحصیلی: کارشناسی حرفه‌ای حقوق ثبت اسناد و املاک نام مرکز آموزش: علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۳۲

تاریخ شروع دوره کارورزی: ۱۴۰۳، ۴، ۳۰ نام محل کارورزی: دفتر وکالت

تاریخ پایان کارورزی: ۱۴۰۳، ۶، ۳۰ نام مربی: حساب آقای رستم ترخوانه

مقطع تحصیلی: کارشناسی نام مدرس: حساب استاد آزاد دهن هفته: اول، دوم...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه	۱۴۰۳، ۵، ۶	مطالعه پرونده وکیل باارباب رجوع، یادداشت برداری، پرسیدن سوال
یکشنبه	۵، ۷	نگوشتی راستی و درسی و صرافت در کار و ندادن قول بچگونه به موکل
دوشنبه	۵، ۸	صورت گزارش از طرف محامی
سه‌شنبه	۵، ۹	آشنایی با حق کارشناس
چهارشنبه	۵، ۱۰	آشنایی با شرایط متقاضیان وکالت دادگستری
پنج‌شنبه	۵، ۱۱	آشنایی با عزل یا استعفا یا تعیین وکیل جدید
جمعه	۵، ۱۲	تعطیل
محل امضاء کارورز		
حمید ابراهیمی		
محل امضاء مربی		محل امضاء مدرس
رستم ترخوانه		

شماره:

تاریخ:

پیوست:



کار برگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی: کارشناسی حرفه‌ای حقوق اسناد و کتابخانه‌شناسی نام مرکز آموزش: علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۳۲

تاریخ شروع دوره کارورزی: ۱۴۰۳، ۴، ۳۰ نام محل کارورزی: دفتر وکالت

تاریخ پایان کارورزی: ۱۴۰۳، ۶، ۳۰ نام مربی: جناب آقای رستم نرجوانه

مقطع تحصیلی: کارشناسی نام مدرس: جناب استاد آزاد دوج هفته: اول، دوم...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه	۱۳، ۵، ۱۴۰۳	آشنایی با دفتر پرونده‌های و مستندات کلیه اسناد دریا فی
یکشنبه	۱۴، ۵	آشنایی با چیدمان پرونده‌های موکلان
دوشنبه	۱۵، ۵	آشنایی با پروانه وکالت و عواقب عدم تمدید آن
سه‌شنبه	۱۶، ۵	آشنایی با محتوای پرونده و دفاع از موکل
چهارشنبه	۱۷، ۵	آشنایی با معایب امان صادرکننده ملک کتبی و بررسی پرونده آن
پنج‌شنبه	۱۸، ۵	بررسی گزارش پرونده ۵
جمعه	۱۹، ۵	تکمیل
محل امضاء کارورز		
محل امضاء مربی		
محل امضاء مدرس		

شماره :
تاریخ :
پیوست :



کار برگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: ۴

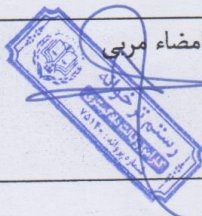
رشته تحصیلی: کارشناسی حرفه‌ای حقوق ثبت اسناد و املاک نام مرکز آموزش: علی‌کاربردی فرهنگ هنر واحد ۳۲

تاریخ شروع دوره کارورزی: ۱۴۰۳/۴/۳۰ نام محل کارورزی: دفتر وکالت

تاریخ پایان کارورزی: ۱۴۰۳/۶/۳۰ نام مربی: جناب آقای رستم ترخوانه

مقطع تحصیلی: کارشناسی نام مدرس: جناب استاد آزاد دهن هفته: اول، دوم...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه	۱۴۰۳/۵/۲۰	بررسی اقامه پرونده به کلاس ۵۰۳۰۰۵ ح ۷ و مدارک اسناد شناسی
یکشنبه	۵/۲۱	اقامه بررسی پرونده ۵۰۳۰۰۵ ح ۷
دوشنبه	۵/۲۲	آشنایی با وثائق و کلیه سرپرست
سه‌شنبه	۵/۲۳	آشنایی با تنظیم قرارداد وکالت با موکل
چهارشنبه	۵/۲۴	آشنایی با نحوه طرح دعا و شکایت
پنج‌شنبه	۵/۲۵	آشنایی با تنظیم درخواست و شکوائیه
جمعه	۵/۲۶	تفصیل
محل امضاء کارورز محل امضاء مربی محل امضاء مدرس		



شماره:

تاریخ:

پیوست:



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

۴۹

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی: کارشناسی حرفه‌ای حقوق اسناد و املاک نام مرکز آموزش: علم‌کار بزرگ فرهنگ و هنر واحد ۳۲

تاریخ شروع دوره کارورزی: ۱۴۰۳، ۴، ۳۰ نام محل کارورزی: دفتر وکالت

تاریخ پایان کارورزی: ۱۴۰۳، ۶، ۳۰ نام مربی: جناب آقای رستم ترخوانه

مقطع تحصیلی: کارشناسی نام مدرس: جناب استاد آرزو دوهفته: اول، دوم...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه	۱۴۰۳، ۵، ۲۷	آشنایی با امور مربوط به حق الزحمه و پرداخت هزینه‌های قانونی توسط کارآموز
یکشنبه	۵، ۲۸	تدارک دفاع، تنظیم لوایح دفاعیه
دوشنبه	۵، ۲۹	آموزش مسود کردن صورتجلسات استماعی با وکلای و افتخاریان وکیل دادگستری
سه‌شنبه	۵، ۳۰	آموزش فن دفاع، فن بیان، اخلاق حرفه‌ای
چهارشنبه	۵، ۳۱	آموزش نمونه محامل با همکاران، قضاات، کارمندان ادارات، موکل و...
پنج‌شنبه	۶، ۱	بررسی و انجام دقیق تکالیف و گرفتن ضابطه از وکیل و رفع ابهامات
جمعه	۶، ۲	تحلیل
محل امضاء کارورز		
محمد ابراهیم		
محل امضاء مدرس		محل امضاء مدرس

شماره :

تاریخ :

پیوست :



کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

۴۹

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی: کارشناسی حقوق ثبت اسناد و املاک نام مرکز آموزش: علوم کار، بوی فرهنگ و هنر واحد ۳۲

تاریخ شروع دوره کارورزی: ۱۴۰۳، ۴، ۳۰ نام محل کارورزی: دفتر وکالت

تاریخ پایان کارورزی: ۱۴۰۳، ۷، ۳۰ نام مربی: جناب آقای اسماعیل ترخوآنه

مقطع تحصیلی: کارشناسی نام مدرس: جناب آقای دکتر دادوول هفته: اول، دوم...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه	۱۴۰۳، ۶، ۳	آشنایی با کار در دادگستری، دادگاه، شعبه ها، محاضرات و ...
یکشنبه	۶، ۴	تعطیل - اربعین حسینی
دوشنبه	۶، ۵	مطالعه قوانین و اصول حقوقی
سه شنبه	۶، ۶	انجام کارها و دیگر امور پرونده های مرتبط با کارآموز
چهارشنبه	۶، ۷	تسلیم گزارش به وکیل
پنجشنبه	۶، ۸	انجام کلیات تنظیم دادخواست در دادگاه ها
جمعه	۶، ۹	تعطیل
محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	محل امضاء مدرس
حمید ابروآنی		

شماره:

تاریخ:

پیوست:



کار برگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

۴۹

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی: کارشناسی حرفه‌ای حقوق ثبت اسناد و املاک نام مرکز آموزش: عالی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۳۲

نام محل کارورزی: دفتر وکالت

تاریخ شروع دوره کارورزی: ۱۴۰۳/۴/۳۰

نام مربی: جناب آقای رستم ترقوانه

تاریخ پایان کارورزی: ۱۴۰۳/۶/۳۰

نام مدرس: جناب استاد آزاد دول هفته: اول، دوم...

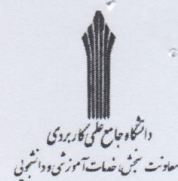
مقطع تحصیلی: کارشناسی

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه	۱۴۰۳/۶/۱۶	سرگت در جلسه دادگاه رسیدگی
یکشنبه	۶/۱۱	مراجعه به پلیس و کلانتری همراه وکیل
دوشنبه	۶/۱۲	تعطیل - رحلت رسول اکرم
سه‌شنبه	۶/۱۳	مراجعه به اداره ثبت همراه وکیل
چهارشنبه	۶/۱۴	تعطیل - محفلات حضرت امام رضا
پنج‌شنبه	۶/۱۵	آشنایی با نحوه نوشتن لایحه
جمعه	۶/۱۶	تعطیل
محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	محل امضاء مدرس
عمید ابراهیمی		

شماره:

تاریخ:

پیوست:



کار برگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

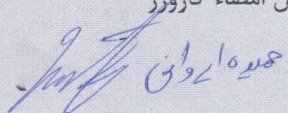
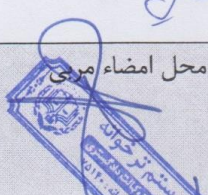
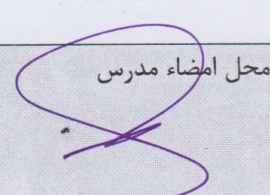
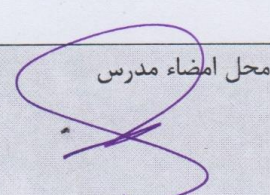
نام و نام خانوادگی:  ه

رشته تحصیلی: کارشناسی حقوق ثبت اسناد و املاک نام مرکز آموزش: علی کاربزی فرهنگ و هنر واحد ۳۲

تاریخ شروع دوره کارورزی: ۱۴۰۳/۴/۳۰ نام محل کارورزی: دفتر وکالت

تاریخ پایان کارورزی: ۱۴۰۳/۶/۳۰ نام مربی: هناب آقاوی رستم روانه

مقطع تحصیلی: کارشناسی نام مدرس: هناب استاد آزاد دولا گفته: اول، دوم...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه	۱۴۰۳/۶/۲۷	آشنایی با گواهی امضاء و انجام دادن آن
یکشنبه	۶/۱۸	حقوقی تنظیم و نوشتن سند در دفترخانه اسناد رسمی همراه وکیل
دوشنبه	۶/۱۹	استقبال و واگذاری اسناد همراه وکیل
سه شنبه	۶/۲۰	تنظیم وکالت نامه و مدارک لازم برای تنظیم آن
چهارشنبه	۶/۲۱	تفکیک انبار از خانه و به امضاء رساندن آن توسط وکیل
پنجشنبه	۶/۲۲	همراهی در جلسه دادرسی و تنظیم دادگاه همراه وکیل
جمعه	۶/۲۳	تعطیل
محل امضاء کارورز		
		
محل امضاء مربی		
		
محل امضاء مدرس		
		

شماره:

تاریخ:

پیوست:



کار برگ (۳-۲۱۳): گزارش پیشرفت ماهانه

نام و نام خانوادگ: [Blank Box]
شماره دانشجویی: ۴۰۲۱۳۸۰۹۶۱۹۰۰۲۱
شماره دانشجویی: [Blank Box]
رشته تحصیلی: کارشناسی حرفه‌ای حقوق ثبت اسناد و املاک
نام مرکز آموزش: علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۳۲
تاریخ شروع دوره کارورزی: ۱۴۰۳/۴/۳۰
نام محل کارورزی: دفتر وکالت
تاریخ پایان کارورزی: ۱۴۰۳/۶/۳۰
نام مربی: جناب آقای رستم زحوانه
نام مدرس: جناب استاد آراد دهن
مقطع تحصیلی: کارشناسی

ماه: اول دوم سوم	از تاریخ	تا تاریخ
مسئله تعالی خلاصه عملکرد کارورزی اینجانب بدین نگاه اول که به دفتر وکالت مراجعه نمودم ام از نزدیک با کارکرد دفتر حقوقی کار وکیل دادگستری نحوه قوانین و مقررات مربوطه به کار و حرفه کار کردن در محله کارشناسان و بررسی وظائف و مسئولیت های یک وکیل را به دست مشاهده کرده و آموخته ام.	۱۴۰۳/۴/۳۰	۱۴۰۳/۵/۳۱
محل امضاء کارورز عمید ابراهیمی	محل امضاء مربی [Stamp]	محل امضاء مدرس [Signature]

شماره:

تاریخ:

پیوست:



کار برگ (۳-۲۱۳): گزارش پیشرفت ماهانه

نام و نام خانوادگی: شماره دا: بی:

رشته تحصیلی: کارشناسی حرفه‌ای حقوق ثبت اسناد و املاک نام مرکز آموزش: علی‌کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۳۲

تاریخ شروع دوره کارورزی: ۱۴۰۳/۴/۳۰ نام محل کارورزی: دفتر وکالت

تاریخ پایان کارورزی: ۱۴۰۳/۶/۳۰ نام مربی: جناب آقای رستم لطف‌زاده

مقطع تحصیلی: کارشناسی نام مدرس: جناب استاد آراد دوج

ماه: اول دوم سوم	از تاریخ	تا تاریخ
مسئله تعالی خلاصه عملکرد کارورزی اینجا در ماه دوم که به دفتر وکالت مراجعه شده ام با رفیق به دادگاه با و اماکن مربوطه به همراه وکیل و همکارانی مراحل مختلف کار و انجام دادن آن آشنا شدم از جمله کار صحبت کردن وکیل با موکل و قاضی در دادگاه	۱۴۰۳/۵/۳۱	۱۴۰۳/۶/۳۰
محل امضاء کارورز عمیده ارویانی	محل امضاء مربی رستم لطف‌زاده	محل امضاء مدرس [Signature]

شماره:

تاریخ:

پیوست:



کاربرگ (۴-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

نام و مشخصات واحد مربوط: دفتر کالت نام و مشخصات دانشجو:

تاریخ گزارش: از ۱۴۰۳/۴/۳۰ تا ۱۴۰۳/۶/۲۶

شماره ملی کارورز: شماره دانشجویی: ۴۰۲۱۳۸۰۹۶۱۹۰۰۲۱

رشته تحصیلی: کارشناسی حرفه‌ای حقوق ثبت اسناد و املاک نام مرکز آموزش: علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۳

نام مربی: جناب آقای رستم ترغوانه مقطع تحصیلی: کارشناسی

ردیف	عوامل ارزیابی	خیب قابل قبول (۱۰ و کمتر از آن)	متوسط (۱۱-۱۴)	خوب (۱۵-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار				۲۰	
۲	حضور منظم در محیط کار				۲۰	
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان				۲۰	
۴	میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مربی				۲۰	
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی				۲۰	
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله				۲۰	
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار				۲۰	

تعداد روزهای غیبت: موجه غیر موجه

پیشنهادهای مربی جهت بهبود عملکرد کارورز:



شماره:

تاریخ:

پیموست:



کاربرگ (۵-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس

نام و مشخصات واحد مربوط: دفتر وکالت نام و مشخصات کارورز: هم

تاریخ گزارش: از ۱۴۰۳/۴/۳۰ تا ۱۴۰۳/۶/۲۶

شماره ملی کارورز: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: کارشناسی حقوق (ب) اسناد و املاک نام مرکز آموزش: محل کارآموزی فرهنگ و هنر واحد ۳۲

نام مدرس: مهاباد استاد آزاد دوج مقطع تحصیلی: کارشناسی

ردیف	عوامل ارزیابی	خیلی قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۳)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار				✓	
۲	حضور منظم در محیط کار				✓	
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان				✓	
۴	میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مدرس *				✓	
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مدرس				✓	
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله				✓	
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار				✓	

تعداد روزهای غیبت: موجه غیرموجه

پیشنهادهای مدرس جهت بهبود عملکرد کارورز:

محل امضاء مدرس:

