

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....



## کاربرگ (۲-۲۱۲): تعهد کاربین

|     |  |
|-----|--|
| نام |  |
| نام |  |
| شم  |  |
| شم  |  |
| مقا |  |
| نی  |  |
| رشد |  |

مرکز آموزشی: علیه کاربرد واحد ۳۲ تهران  
نام استاد درس کاربینی: استاد سرکار خانم عباسی

اینجانب با آگاهی از اینکه بازدید از محیط واقعی کار، به منزله بخش عملی درس کاربینی می باشد، متعهد می گردم کلیه مقررات آموزشی و همچنین ضوابط اعلام شده از سوی محیط واقعی کار را به طور کامل رعایت نموده و چنانچه حین بازدید ضرر و زیانی از ناحیه اینجانب وارد گردد، برابر مقررات مربوط، مسئولیت جبران آن را شخصا بر عهده می گیرم.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....



### کاربرگ (۳-۲۱۲): ارزشیابی تحقق اهداف درس کاربرینی

\* این فرم توسط مدرس کاربرینی تکمیل می شود.

مشخصات کاربرین

|             |  |
|-------------|--|
|             |  |
|             |  |
|             |  |
| شماره ملی : |  |
|             |  |
|             |  |
|             |  |
|             |  |

| ردیف | عامل ارزیابی                           | نمره ارزیابی | امتیاز |
|------|----------------------------------------|--------------|--------|
| ۱    | رعایت نظم و مقررات آموزشی              | (۰-۳)        |        |
| ۲    | رعایت ضوابط و مقررات محیط کار          | (۰-۲)        |        |
| ۳    | رعایت شئونات دانشجویی                  | (۰-۲)        |        |
| ۴    | ارایه گزارش بازدید (کتبی و الکترونیکی) | (۰-۱۰)       |        |
| ۵    | ارایه نظر و پیشنهاد                    | (۰-۳)        |        |
|      | جمع                                    | (۰-۲۰)       |        |

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....



### کاربرگ (۴-۲۱۲): گزارش کاربرینی

کاربین محترم، این گزارش حاصل مشاهدات شما از محیط کار می باشد که می بایست آن را با راهنمایی مدرس تکمیل نمایید.

نکته: ترجیحا این گزارش به صورت گروهی تکمیل و ارایه شود.

#### الف) مشخصات کاربرین

|                                                                                                                                                                              |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره دانشجویی:                                                                                                                                                              | شماره مل:                                                                                  |
| نیم سال ت:                                                                                                                                                                   | مقطع تحصیلی: <input type="checkbox"/> کاردانی <input checked="" type="checkbox"/> کارشناسی |
| وضعیت اشتغال: <input type="checkbox"/> بیکار <input checked="" type="checkbox"/> شاغل مرتبط با رشته تحصیلی <input checked="" type="checkbox"/> شاغل غیر مرتبط با رشته تحصیلی |                                                                                            |
| رشته تحصیلی: حقوق قضائی                                                                                                                                                      |                                                                                            |
| مرکز آموزشی: علم الهدی واحد ۳۲ تهران                                                                                                                                         |                                                                                            |
| مدرس: استاد رستم عباسی                                                                                                                                                       |                                                                                            |

#### ب) مشخصات محیط واقعی کار مورد بازدید

| نام محیط واقعی کار مورد بازدید | دفتر حقوق                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| نوع محیط واقعی کار مورد بازدید | <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> عمومی <input checked="" type="checkbox"/> خصوصی |
| تعداد کارکنان                  | ۱۰ نفر                                                                                                  |
| تاریخچه تاسیس                  | ۱۳۹۰                                                                                                    |
| زمینه فعالیت                   | وکالت - امور حقوقی - مشاوره حقوقی - مشاوره قراردادها                                                    |
| بخش تحقیق و توسعه (R&D)        | <input checked="" type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد                                 |



پ) در موارد زیر با توجه به مشاهدات خود از محیط واقعی کار به طور اجمالی توضیح دهید.

#### ۱. توصیف محیط واقعی کار

۱. عناوین مشاغل مرتبط و همگون با رشته تحصیلی:

۲. ۱. (معلم - سرکار) - مشاوره حقوقی - مشاوره قراردادها - سرکار حقوق در سازمانها

۲. ۲. وضعیت راهاندازی شغل موردنظر (فردی یا خوداشتغالی، گروهی، سرمایه‌گذاری یا سازمانی):

فردی یا خوداشتغالی

۳. ۳. سازمان‌های ذیربط و مرتبط با حوزه شغلی: تمام محاکم قضائی کشور (دادگاه‌ها - دادرها و...) - تمامی سازمانها و  
۴. ۴. (مدیریت منابع) (دفتر خدمات مشتریان) - کلاسک‌ها - زنان (ها و...)

#### ۵. توصیف فرآیند انجام کار

۱. ۱. تشریح جریان فرآیند کار: در دفتر حقوق مربوط به ابطال فرآیند جذب سرکار حقوقی یا سرکار ابطال اقدام جذب  
۲. ۲. سرکار حقوقی و به حقوق لازم الزام و در صورت فعالیت افسر قرارداد می‌بندد و با حصول نتیجه اقدام حقوق را  
۳. ۳. ماشین آلات و دستگاه‌ها:

۱. ۱. سیستم کامپیوتر - پرینتر

۲. ۲. محصولات تولید شده (کالا یا خدمات) و نحوه ارزیابی خدمات پس از تولید و تحویل:

۳. ۳. مطالب حقوقی مطرح شده - خدمات حقوقی اعم از مشاوره و سرکار امور قضائی و حقوقی مدافع سرکار و حصول نتیجه  
۴. ۴. نحوه کنترل کیفیت انجام فعالیت‌ها:  
۵. ۵. مدیریت دفتر و مدیریت منابع کیفیت سرکار پرونده هر قضائی را تا اتمام کار مطابق کنترل می‌کند.

توصیف توانمندی‌ها و مهارت‌های مورد انتظار برای احراز شغل موردنظر

۱. ۱. ویژگی‌های جسمانی: سلامت عقلی کامل - سلامت جسمی نسبتاً

۲. ۲. ویژگی‌های مهارتی: توانایی کامل در مسائل حقوقی - توانایی تجزیه و تحلیل پرونده - توانایی افسار موافق پرونده -  
توانایی محاکمه محاکم قضائی و ارتباط پرونده‌ها با محاکم

۳. ۳. استعدادهای موردنیاز:

توانایی توصیف و تحلیل و بیان کردن راهکار مناسب برای حل مشکل حقوقی پرونده

هوش و ذکاوت جهت سریع دادن حل مسئله حقوقی مربوط

توانایی ارتباط سرکار مناسب با مقامات امور قضائی در محاکم مختلف جهت رفع عجز پرونده قضائی در



