



Σ, Γ, Δ, Λ تاریخ

کاربرگ (۲-۲۱۲): نعهد گاربین

شمار-

مقطع تحصیلی:

نیم سال تحصیلی:

رشته تحصیلی: حقوق و اقتصاد

مرکز آموزشی: علمی کارسیری خرداد ۱۳۹۲ همدان

نام استاد درس کاربینی:

اینجانب با آگاهی از اینکه بازدید از محیط واقعی کار، به منزله بخش عملی درس کاربرینی می‌باشد، متعهد می‌گردم کلیه مقررات آموزشی و همچنین ضوابط اعلام شده از سوی محیط واقعی کار را به طور کامل رعایت نموده و چنانچه حین بازدید ضرر و زیانی از ناحیه اینجانب وارد گردد، برابر مقررات مربوط، مسئولیت جبران آن را شخصا بر عهده می‌گیرم.

نام و نام خانوادگی

Handwritten signature

muu :-

Σ, C, 4, 1, 1

شماره:

تاریخ: ۲۹/۸

پیوست:



کاربرگ (۴-۲۱۲): گزارش کاربینی

کاربین محترم، این گزارش حاصل مشاهدات شما از محیط کار می باشد که می بایست آن را با راهنمایی مدرس تکمیل و ارائه شود.

نکته: ترجیحا این گزارش به صورت گروهی تکمیل و ارائه شود.

الف) مشخصات کاربین

نام:

۰۰۷۲۵

کارشناسی ☒

مقطع تحصیلی: کاردانی ☐

نیم سال تحصیلی: ۱۴۰۳

شاغل غیر مرتبط با رشته تحصیلی ☒

شاغل مرتبط با رشته تحصیلی ☐

وضعیت اشتغال: بیکار ☐

رشته تحصیلی: کارشناسی حرفه ای حقوق (بیت اسناد و اسرار)

مرکز آموزشی: علمی کاربردی فرهنگ هنر واحد ۳۳ تهران

مدرس: استاد سر محمدعلی میری محمدی

ب) مشخصات محیط واقعی کار مورد بازدید

نام محیط واقعی کار مورد بازدید	خفیه اسناد و اسرار (بیت اسناد و اسرار دفتر و دفتر خانوادگی)
نوع محیط واقعی کار مورد بازدید	☐ دولتی ☐ عمومی ☐ خصوصی
تعداد کارکنان	نحوه ۷ نفر
تاریخچه تاسیس	۱۳۷۹
زمینه فعالیت	بیت اسناد و اسرار - ثبت ملی و تنظیم اسناد
بخش تحقیق و توسعه (R&D)	☐ دارد ☒ ندارد

توصیف محیط واقعی کار

- [illegible]

۵. توصیف فرآیند انجام کار

۱. تشریح جریان فرآیند کار:
۲. ماشین آلات و دستگاه ها:
۳. محصولات تولید شده (کالا یا خدمات) و نحوه ارایه خدمات پس از تولید و تحویل:

۴. نحوه کنترل کیفیت انجام فعالیت‌ها: خوب بود

توصیف توانمندی‌ها و مهارت‌های مورد انتظار برای احراز شغل موردنظر

۱. ویژگی‌های جسمانی: برپایه سلامت جسم و روان کار کردن با شش و از عمیق ریثت که در دفعه طاهر
 ۲. ویژگی‌های مهارتی: مهارت در بار بردن و نه افکارهای کامپیوتری پسندیده، کسی و ثبت در دفعه و ثبت الکترونیکی
 ۳. استعداد های مورد نیاز: لازم در دفعه بی نه -
 اما علاوه بر این شغل - و قبیل کرد را زود و علاقه شخصی شغل در دفعه می تواند در دفعه را
 نه دفعه در این شغل را شگفتا که در این شغل می توان بود



توصیف شرایط انجام وظایف مربوط به شغل مورد نظر

۱. سختی و پیچیدگی کار:

سهره خنجر گشت و اسناد مدارک قضایی می باشد

۲. مباحث قوانین و مقررات انجام کار:

قوانین و مقررات اینجانب کار باید در زمینه تخصصی لازم را داشته باشد تا بتواند قوانین را خوب بفهمد

۳. مباحث ایمنی و بهداشت:

اعلامی است و آن همی که می باشد برای مباحث ایمنی کافی می باشد

۴. مباحث فرهنگی و اجتماعی (جاذبه و انگیزه های شغلی):

عنصران کار را فرستادن می تواند یک منبع درآمد و شغل نیز باشد اسناد و احکام

۵. وضعیت درآمدی و مباحث اقتصادی:

طبق شش سهره خنجر و مبالغه در اسناد و مدارک قضایی و اسناد و احکام
عنصران کار را فرستادن می تواند یک منبع درآمد و شغل نیز باشد

ت) تحقیق، توصیف و مقایسه ویژگی های شغل مورد نظر در داخل و خارج از کشور:

شغل سهره خنجر و دادای حساس است و نیازمند اطلاعات و اسناد و مدارک
و مدارک قضایی است و نیازمند به شغل و مدارک قضایی است و نیازمند به شغل و مدارک
و مدارک قضایی است و نیازمند به شغل و مدارک قضایی است و نیازمند به شغل و مدارک
و مدارک قضایی است و نیازمند به شغل و مدارک قضایی است و نیازمند به شغل و مدارک
و مدارک قضایی است و نیازمند به شغل و مدارک قضایی است و نیازمند به شغل و مدارک

ث) ارایه نظرات و پیشنهادات کاربرین در خصوص موقعیت فعلی و آینده شغل مورد نظر:

اگر چه کار را می توان به شغل سهره خنجر و دادای حساس است و نیازمند به شغل و مدارک
و مدارک قضایی است و نیازمند به شغل و مدارک قضایی است و نیازمند به شغل و مدارک
و مدارک قضایی است و نیازمند به شغل و مدارک قضایی است و نیازمند به شغل و مدارک

شماره :

تاریخ : ۱۳۹۸/۰۲/۰۵

پیوست :



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع ملی کارپردی
دانشگاه فرهنگ، آموزش عالی و دانشجو

کاربرگ (۳-۲۱۲): ارزشیابی تحقق اهداف درس کاربرینی

* این فرم توسط مدرس کاربرینی تکمیل می شود.

مشخصات کاربرین

نام:	
نام خانوادگی:	
شماره دانش:	شماره ملی :
مقطع تحصیلی:	کارشناسی حقوق
رشته تحصیلی:	کارشناسی حقوق
مرکز آموزشی:	مرکز آموزش عالی و دانشجو
مدرس:	

ردیف	عامل ارزیابی	نمره ارزیابی	امتیاز
۱	رعایت نظم و مقررات آموزشی	(۰-۳)	۳
۲	رعایت ضوابط و مقررات محیط کار	(۰-۲)	۲
۳	رعایت شئونات دانشجویی	(۰-۲)	۲
۴	ارایه گزارش بازدید (کتبی و الکترونیکی)	(۰-۱۰)	۱۰
۵	ارایه نظر و پیشنهاد	(۰-۳)	۳
	جمع	(۰-۲۰)	۲۰