



دانشگاه جامع علمی کاربردی

مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۳۲ تهران



راهنمای ثبت نام و نحوه استفاده از سامانه جامع آموزشی دانشگاه (هم آوا)

پذیرفته شدگان جدیدالورود

کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه ای (نایب‌رسته) مهرماه سال ۱۳۹۹



مرکز آموزش علمی کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۳۲ تهران

وب سایت: www.uast32.ir

کانال تلگرام مرکز: @uast32

صفحه اینستاگرام مرکز: www.instagram.com/uast32

آدرس مرکز: خیابان ولیعصر، بالاتر از پارک ساعی، نرسیده به توانیر، نبش کوچه همسایگان، پلاک ۲

مشاهده آدرس در گوگل مپ: <https://goo.gl/maps/zRZgqKtRXUzZwGwY6>

شماره تماس: ۰۲۱-۸۸۷۸۴۰۰۱

شماره های پشتیبان ۲۴ ساعت مرکز در واتس اپ: ۰۹۳۰۱۳۰۲۸۲۸-۰۹۳۰۹۰۶۴۳۷۸





ضمن عرض تبریک و آرزوی موفقیت برای کلیه پذیرفته شدگان دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه ای (ناپیوسته) مهرماه سال ۱۳۹۹، پذیرفته شدگان می بایست از روز یکشنبه مورخ ۹۹/۰۸/۱۱ ساعت ۱۲:۰۰ لغایت چهارشنبه مورخ ۹۹/۰۸/۱۴ ساعت ۲۰:۰۰ برای ثبت نام به سایت هم آوا به نشانی <http://www.edu.uast.ac.ir> مراجعه و از قسمت "ثبت نام پذیرفته شدگان کاردانی مهر ۹۹" ابتدا نسبت به ثبت نام اینترنتی و بارگذاری مدارک خود اقدام نمایند، سپس کارشناسان مرکز انتخاب واحد ترم مهر را برای دانشجویان انجام داده و جهت پرداخت شهریه با شما عزیزان تماس می گیرند.

تکمیل
مدارک

- تصویر تمام صفحات شناسنامه
- تصویر پشت و روی کارت ملی
- تصویر پشت و روی کارت پایان خدمت و یا
- ۶ قطعه عکس تمام رخ ۳*۴ (تهیه شده در سال جاری با رعایت کامل شئونات اسلامی و با پشت زمینه سفید)
- تصویر گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه با مهر و امضای رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه محل تحصیل
- تأییدیه تحصیلی جهت دریافت تأییدیه تحصیلی به سایت www.emt.medu.ir

اسکن و
بارگذاری

- بارگذاری اسکن مدارک در سامانه هم آوا به آدرس edu.uast.ac.ir

تماس
کارشناسان

- پس از بارگذاری مدارک، کارشناسان انتخاب واحد ترم مهر دانشجویان را انجام داده و با شما تماس می گیرند.

پرداخت
شهریه

- با مراجعه به سامانه هم آوا به نشانی www.edu.uast.ac.ir با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور خود در وارد سامانه شده و در قسمت تأیید انتخاب واحد نسبت به پرداخت شهریه اقدام نمایید.



نحوه ورود به سامانه و ثبت نام:

پذیرفته شدگان می بایست جهت مشاهده اطلاعات و ثبت نام به نشانی www.edu.uast.ac.ir مراجعه و بر روی لینک "ثبت نام پذیرفته شدگان کاردانی مهر ۹۹" کلیک نموده و پس از ورود به صفحه "ثبت نام پذیرفته شدگان جدیدالورود" و وارد نمودن نام کاربری (کد ملی ۱۰ رقمی) و رمز عبور (شماره شناسنامه) وارد سامانه شوند. سپس با کلیک بر روی گزینه های تکمیل اطلاعات فردی، آپلود عکس، کارت ملی، صفحات شناسنامه، کارت پایان خدمت و معافیت، گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه، کاربرگ ۱۰۱، کاربرگ ۱۰۲، نسبت به بارگذاری، تکمیل و تأیید اطلاعات به شرح زیر اقدام نمایند.

✓ تذکر: پذیرفته شدگان پس از ورود به سامانه، می توانند نام و نام خانوادگی خود را در سمت چپ بالای صفحه مشاهده نموده و نسبت به انجام عملیات موردنظر اقدام نمایند.



**خواهشمند است تصویر تمامی مدارک
در برگه A4، در اندازه واقعی
و در وسط صفحه بصورت مجزا
(همانند نمونه) تهیه شود.**

فرم تکمیل اطلاعات فردی:

پذیرفته شدگان می بایست در منوی "تکمیل اطلاعات فردی" تمامی اطلاعات شناسنامه ای و سوابق تحصیلی موجود در سامانه را با مدارک اصلی خود تطبیق داده و پس از تکمیل فیلد های قابل ویرایش، با کلیک بر روی دکمه "ثبت فرم" نسبت به تأیید اطلاعات اقدام نمایند.



✓ تذکره ۱: اطلاعات غیرقابل ویرایش موجود در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" از اطلاعات درج شده توسط داوطلب در سایت سازمان سنجش آموزش کشور بارگذاری شده است و قابل تغییر نمی باشد.

✓ تذکره ۲: در صورت وجود هرگونه مغایرت در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" می بایست از طریق تماس تلفنی با مرکز، مراتب را به کارشناسان اطلاع دهید. در صورت عدم اصلاح در این بخش پس از ثبت نام، صدور کارت دانشجویی و کارت شرکت در جلسات آزمون پایان نیم سال اول امکان پذیر نمی باشد و مسئولیت آن برعهده پذیرفته شده می باشد. لذا ضروری است پذیرفته شدگان نهایت دقت را در بررسی، اعلام و اصلاح موضوع نمایند.

✓ تذکره ۳: در صورت وجود مغایرت موثر اعم از معدل کل، نوع و کد مدرک تحصیلی و سهمیه قبولی، پذیرفته شدگان می بایست نسبت به تکمیل و بارگذاری کاربرگ ۱۰۴ (تعهد برای پذیرفته شدگان دارای مغایرت) در سامانه اقدام نمایند.

آپلود عکس:

با انتخاب گزینه "آپلود عکس" و کلیک بر روی دکمه "افزودن" می بایست نسبت به بارگذاری عکس پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۳*۴ در سامانه اقدام نمایید

✓ تذکره ۱: عکس مورد نظر می بایست واضح و فاقد اثر مهر، منگنه و هرگونه لک باشد و عکس دانشجویان خواهر می بایست با پوشش حجاب اسلامی بوده و صورت ایشان کاملاً قابل تشخیص باشد.

✓ تذکره ۲: اندازه عکس می بایست حداقل ۳۰۰*۲۰۰ و حداکثر ۴۰۰*۳۰۰ پیکسل و حداکثر حجم ۲۵۰ کیلوبایت و فرمت JPG باشد.

✓ تذکره ۳: دانشجو صرفاً یکبار می تواند عکس را بارگذاری نماید.



کارت ملی:

با انتخاب گزینه "کارت ملی" و کلیک بر روی دکمه افزودن می بایست نسبت به بارگذاری پشت و روی کارت ملی در سامانه اقدام نمایید. (حداکثر سایز ۴۰۰*۳۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلوبایت و فرمت JPG).

✓ تذکر: برای بارگذاری تصویر پشت کارت ملی، می بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه "افزودن" نسبت به بارگذاری تصویر بعدی اقدام نمایید.

صفحات شناسنامه:

با انتخاب گزینه "صفحات شناسنامه" و کلیک بر روی دکمه "افزودن" می بایست نسبت به بارگذاری تمامی صفحات شناسنامه در سامانه اقدام نمایید. (حداکثر سایز عکس ۴۰۰*۳۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلوبایت و فرمت JPG).

✓ تذکر: برای بارگذاری بیش از یک صفحه شناسنامه، می بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه "افزودن" نسبت به بارگذاری صفحات بعدی شناسنامه اقدام نمایید.

✓ تذکر مهم: در خصوص بارگذاری مدارک مربوط به کپی کارت ملی و کپی شناسنامه به اطلاع می رساند، در صورتی که فقط یکی از مدارک ذکر شده در زمان ثبت نام بارگذاری گردد، کفایت می کند ولی بارگذاری کپی کارت ملی یا شناسنامه که بارگذاری نشده است تا پایان نیم سال اول تحصیلی الزامی می باشد.

کارت پایان خدمت یا معافیت:

با انتخاب گزینه "کارت پایان خدمت / معافیت" و کلیک بر روی دکمه "افزودن" می بایست نسبت به بارگذاری پشت و روی کارت پایان خدمت یا معافیت در سامانه اقدام نمایید. (حداکثر سایز عکس ۴۰۰*۳۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلوبایت و فرمت JPG).



✓ تذکر: برای بارگذاری تصویر پشت کارت پایان خدمت یا معافیت می بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه "افزودن" نسبت به بارگذاری تصویر بعدی اقدام نمایید.

گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه (دیپلم نظام جدید یا دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه):

با انتخاب گزینه "گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه" و کلیک بر روی دکمه "افزودن" می بایست نسبت به بارگذاری مدرک تحصیلی خود در سامانه اقدام نمایید. (حداکثر سائز عکس ۴۰۰*۳۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلوبایت و فرمت JPG).

✓ تذکر ۱: پذیرفته شدگانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه برای آنان صادر نشده است می بایست کاربرگ ۱۰۲ (تأیید معدل برای دانش آموزانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه ندارد) را تکمیل و نسبت به بارگذاری آن بر روی سامانه اقدام نمایند.

✓ تذکر ۲: از بارگذاری گواهینامه پیش دانشگاهی خودداری گردد.

کاربرگ ۱۰۲ (تأیید معدل برای دانش آموزانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه ندارد):

پذیرفته شدگان فاقد گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه می بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفاً قبل از آپلود فایل اینجا را دانلود نمایید" ابتدا فرم مورد نظر را دانلود و پس از تکمیل نسبت به بارگذاری آن از طریق گزینه کاربرگ ۱۰۲ و دکمه "افزودن" اقدام نمایند.

✓ تذکر: در صورتیکه کاربرگ ۱۰۲ "تأیید معدل" قبلاً (در زمان ثبت نام اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور) تکمیل شده است، نیازی به دانلود مجدد نمی باشد و صرفاً می بایست فرم تکمیل شده در سامانه بارگذاری گردد.



✓ تذکر مهم: در خصوص بارگذاری مدارک مربوط به کپی گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه و کاربرگ ۱۰۲ به اطلاع می رساند، اگر یکی از مدارک در زمان ثبت نام بارگذاری گردد کفایت می کند.

کاربرگ ۲۱۸ (ضوابط آموزشی):

پذیرفته شدگان می بایست پس از مطالعه دقیق ضوابط آموزشی بر روی گزینه "تأیید" کلیک نمایند بدیهی است رعایت تمام بندهای ذکر شده در این کاربرگ برای دانشجویان الزامی است.

کاربرگ ۱۰۴ (تعهد برای پذیرفته شدگان دارای مغایرت):

در صورت وجود هرگونه مغایرت موثر در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" اعم از معدل کل، نوع و کد مدرک تحصیلی و سهمیه قبولی، پذیرفته شدگان می بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفا قبل از آپلود فایل اینجا را دانلود نمایید" ابتدا کاربرگ ۱۰۴ را دانلود و پس از تکمیل نسبت به بارگذاری آن اقدام نمایند.

✓ تذکر: لازم است پذیرفته شدگانی که دارای مغایرت موثر می باشند پس از ثبت مغایرت آنها توسط مرکز آموزشی، تا زمان اعلام نتایج بررسی مغایرت در کلاس ها شرکت نمایند. حضور در کلاس ها به منظور پذیرش این دسته از داوطلبان نبوده و هیچ حقی برای وی در خصوص قبولی ایشان ایجاد نخواهد کرد و ثبت نام نهایی صرفا پس از بررسی مجدد و اعلام نتایج قبولی از سوی سازمان سنجش، امکان پذیر می باشد.

مغایرت:

پس از تأیید اطلاعات توسط مرکز آموزشی، در صورت وجود مغایرت و ثبت آن توسط مرکز آموزشی در سامانه، پذیرفته شدگان می توانند فهرستی از مغایرت های ثبت شده را در قسمت "مغایرت" مشاهده نمایند.



اتباع:

نظر به اینکه پذیرفته شدگان اتباع فاقد کد ملی و شماره شناسنامه هستند، لازم است جهت ورود به سامانه آموزشی و ثبت نام از کد جایگزین ایجاد شده در سامانه استفاده نمایند.

نحوه تعریف کد ملی و شماره شناسنامه اتباع خارجی در مقطع کاردانی:

این دسته از پذیرفته شدگان می توانند با استفاده از فرمول "شماره پرونده + ۱ + نیمسال ورود + سال ورود" به کد ملی و شماره شناسنامه تعریف شده خود دسترسی داشته باشند. (به عنوان مثال ۹۹۱۱۳۳۳۳۳۳)

✓ تذکر ۱: با توجه به اینکه پذیرش در این دانشگاه در دو نیمسال صورت می گیرد، برای پذیرفته شدگان نیمسال مهر ماه عدد ۱ و برای بهمن ماه عدد ۲ به عنوان نیمسال ورود در "فرمول بالا" درج می گردد.

✓ تذکر ۲: این افراد می توانند کد ملی و شماره شناسنامه خود را از مرکز نیز دریافت نمایند.

✓ تذکر ۳: دانشجویان غیر ایرانی لازم است تا قبل از پایان نیمسال تحصیلی دوم حتماً روایید اقامت تحصیلی دریافت نمایند و سپس برای اصلاح کد ملی و شماره شناسنامه پذیرفته شده بر اساس روایید تحصیلی مکاتبات لازم جهت اقدامات بعدی با واحد استانی صورت پذیرد.

پس از بررسی و تأیید اطلاعات توسط مرکز، چنانچه فرم های آپلود شده از سوی کارشناس مرکز "رد شده" باشد رنگ آن **قرمز**، اگر "تأیید شده" باشد رنگ آن **سبز** و اگر فرم ها آپلود و "بررسی نشده" باشد رنگ آن **نارنجی** می شود.