



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کاردانی حرفه ای
حسابداری - حسابداری مالی
به روش اجرای ترمی و پودمانی



گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

عنوان برنامه کاردانی حرفه ای حسابداری مالی که در جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ شورای
برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی به تصویب رسیده بود، بر اساس مصوبه جلسه
۲۱۳ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۰ به دوره کاردانی
حرفه ای حسابداری - حسابداری مالی تغییر می کند.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کاردانی حرفه ای
حسابداری مالی

به روش اجرای ترمی و پودمانی



گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

این برنامه به پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی در جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مطرح شد و با اکثریت آراء به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ برای موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را دارند قابل اجرا است.

بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی حرفه ای**

حسابداری مالی

مصوبه جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ براساس پیشنهاد گروه **مدیریت و خدمات اجتماعی** برنامه آموزشی و درسی دوره **حسابداری مالی** را مطرح و تصویب کرد. این برنامه از تاریخ ابلاغ در موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را از دانشگاه جامع علمی - کاربردی اخذ نموده‌اند، قابل اجراست.

رای صادره جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در

خصوص برنامه آموزشی و درسی **کاردانی حرفه ای**

حسابداری مالی

صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.



عبدالرسول پور عباس

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

رونوشت :

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی خواهشمند است به واحد های مجری ابلاغ نمایند.

مورد تأیید است:

علیرضا جمالزاده

دبیر شورای

برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

عباس کشاورز

سرپرست دفتر

برنامه ریزی آموزشی مهارت‌محول

رجبعلی برزویی

نایب رئیس

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

فهرست مطالب

۳	فصل اول.....
۳	مشخصات کلی برنامه آموزشی.....
۴	مقدمه.....
۴	تعریف و هدف.....
۴	ضرورت و اهمیت.....
۵	قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک فارغ‌التحصیلان.....
۵	قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای فارغ‌التحصیلان.....
۵	مشاغل قابل احراز.....
۵	ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو.....
۶	طول و ساختار دوره.....
۶	جدول مقایسه‌ای جهت‌گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت.....
۷	جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی.....
۸	فصل دوم.....
۸	جداول دروس.....
۹	جداول دروس عمومی.....
۱۰	جداول دروس پیشنیاز.....
۱۰	جدول دروس مهارت‌های مشترک.....
۱۰	جدول دروس پایه.....
۱۰	جدول دروس اصلی.....
۱۱	جدول دروس تخصصی.....
۱۱	جداول «گروه دروس» اختیاری.....
۱۲	جدول دروس آموزش در محیط کار.....
۱۳	جدول ترم‌بندی.....
۱۴	جدول مشخصات پودمان.....
	جدول نحوه اجرای پودمان.....
	فصل سوم.....
۱۵	سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی در مرکز مجری.....
۱۶	الف: هدف درس.....
۱۶	ب: سرفصل آموزشی.....
۱۶	ج: منبع درسی.....
۱۷	د: استانداردهای آموزشی درس.....
۱۸	فصل چهارم.....
۱۸	سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار.....
۱۹	کاربینی.....
۲۱	کارورزی ۱.....
۲۳	کارورزی ۲.....
۲۵	پیوست ۱.....
۲۶	پیوست ۲.....

ضمائم:





فصل اول

مشخصات کلی ، برنامه آموزشی

رشته حسابداری مالی



مقدمه :

از ابعاد بسیار مهم موسسات دولتی ، بخش انتفاعی و غیر انتفاعی و بنگاه های اقتصادی در فعالیت های خدماتی ، بازرگانی و تولیدی ، بعد اقتصادی و مالی آنها قلمداد می شود که امروزه صاحبان سرمایه و مدیران اجرایی به منظور حداکثر بهره برداری از منابع موجود نیازمند افراد تحصیل کرده در رشته های مرتبط با حسابداری در گرایشهای مختلف می باشند که بتوانند بعد اقتصادی و مالی موسسات را هدایت نموده و پاسخگوی منطقی برای استفاده کنندگان از اطلاعات مالی باشند . جهت تقویت این بعد اصولی ، تدوین راهکار مناسب برای تربیت نیروی انسانی با اطلاعات لازم و کافی و علمی و تخصصی در امور مالی و حسابداری مورد نیاز است .

تعریف و هدف :

هدف از برگزاری این دوره تربیت افرادی است که ضمن آشنایی با دروس نظری ، با سیستم های مالی و حسابداری بنگاه های اقتصادی (خدماتی ، بازرگانی و تولیدی) و موسسات دولتی و غیر انتفاعی آشنا شوند . همچنین توانایی لازم در تصمیم گیریهای صحیح و دقیق بر مبنای اطلاعات علمی و قابل اعتماد در بهینه سازی سیستم های گردش کار دستگاه مربوط را داشته و در انجام وظایف تعریف شده و همکاری مؤثر با کارشناسان مرتبط با این فن در مسائل برنامه ریزی و بازرگانی و پیش بینی های مالی و اقتصادی شرکتها و موسسات دولتی ایفای نقش نمایند .

ضرورت و اهمیت :

در یک بررسی کلی کمبود نیروی انسانی متخصص در این بخش کاملاً مشهود می باشد و عدم اطلاعات لازم و کافی کارکنان مالی و حسابداری و از طرفی تغییرات سریع در جوامع امروزی و نگرش های جدید به اقتصاد و تجارت ، حسابداری و علوم مالی را که زبان گویای امور تجاری می باشد بسیار پیچیده کرده است ، لذا تدوین این برنامه برای رفع این مشکل یک ضرورت انکار ناپذیر می باشد .



قابلیت ها و مهارت های مشترک فارغ التحصیلان :

- الف - گزارش نویسی و مستند سازی
- ب - ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها (Presentation)
- پ - انجام کار گروهی
- ت - طبقه بندی و پردازش اطلاعات
- ث - بهره گیری از رایانه
- ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- چ - سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
- ح - خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
- خ - ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
- د - رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی
- ذ - اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- ر - تفکر نقادانه و اقتصادی
- ز - خلاقیت و نوآوری

قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان :

- بکارگیری اصول حسابداری و توانایی انجام عملیات اولیه حسابداری و اصول علم اقتصاد .
- شناخت با حسابداری مالی ، شامل حسابداری شرکت ها و خدمات عمومی
- شناخت کدهای اصلی و فرعی سیستم حسابداری صنعتی .
- آشنایی با حسابداری مؤسسات بازرگانی و خدماتی و مشارکت در تهیه صورت های مالی اساسی
- انجام امور مالی حسابداری شرکت ها و مشارکت در تهیه صورت های مالی اساسی

مشاغل قابل احراز :

- فارغ التحصیلان این دوره با ۴۸۰ ساعت کارورزی ویژه در محل کار ، توانایی احراز مشاغل زیر را دارند :
- کمک کارشناس حسابداری
 - کاردان مسول دایره حسابداری
 - کاردان مسول هزینه ها و وصول درآمدها
 - کمک حسابدار مالی
 - کاردان مسول حقوق و دستمزد
 - کاردان مسول تنخواه



ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):

- ۱- داشتن دیپلم برای متقاضیان این دوره ها الزامی است.
- ۲- دارندگان تجربه مرتبط در اولویت می باشند.
- ۳- دارا بودن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود.

آموزش در مرکز مجری :

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۳ تا ۶۷ واحد، معادل ۱۲۵۰ تا ۱۵۵۰ ساعت است. هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می دهد. این بخش شامل یک درس کاربینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می باشد.

جدول مقایسه ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی)

نوع درس	جمع ساعات	درصد	درصد استاندارد
نظری	۶۴۰	۳۸/۸۳	حداکثر ۴۰
مهارتی	۱۰۰۸	۶۱/۱۷	حداقل ۶۰
جمع	۱۶۴۸	۱۰۰	۱۰۰



جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی دوره کاردانی حرفه ای حسابداری مالی

دروس	استاندارد (تعداد واحد)	برنامه مورد نظر
عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)	۱۱	۱۱
عمومی (مصوب مجلس شورای اسلامی)	۱	۱
مهارت‌های مشترک	۸	۸
پایه	۵-۱۰	۹
* اصلی	۱۴-۲۰	۱۶
* تخصصی	۲۰-۲۸	۲۲
"گروه درس" اختیاری (در صورت لزوم)	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی برای هر "گروه درس"	۰
کاربینی	۱	۱
کارورزی ۱	۲	۲
کارورزی ۲	۲	۲
جمع کل	۶۸-۷۲	۷۲

* از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۲ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است.



فصل دوم

جداول دروس



جدول دروس عمومی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱		زبان خارجی	۳	۴۸	-	۴۸	-
۲		فارسی	۳	۴۸	-	۴۸	
۳		یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام » ^۱	۲	۳۲	-	۳۲	-
۴		یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » ^۲	۲	۳۲	-	۳۲	-
۵		تربیت بدنی ۱	۱	-	۳۲	۳۲	-
۶		جمعیت و تنظیم خانواده ^۳	۱	۱۶	-	۱۶	-
		جمع	۱۲	۱۷۶	۳۲	۲۰۸	-

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل ۴ درس (۱- اندیشه اسلامی (۱) ۲- اندیشه اسلامی (۲) ۳- انسان در اسلام ۴- حقوق اجتماعی - سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
۲. گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » شامل ۵ درس (۱- فلسفه اخلاق - ۲- اخلاق اسلامی ۳- آئین زندگی ۴- عرفان عملی اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۵- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوب جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- * دانشجویان اقلیت‌های دینی می‌توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. (مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.)
- ** دروس ردیف‌های ۱ و ۲ باید در دو جلسه ۱/۵ ساعته در ۱۶ هفته تدریس شود.
۳. این درس بر اساس مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزشی عالی با عنوان دانش خانواده و جمعیت به ارزش ۲ واحد از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۲-۹۳ قابلیت اجرا دارد



جدول دروس مهارت های مشترک

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱		کار آفرینی	۲	۳۲	-	۳۲	-
۲		کاربرد فناوری اطلاعات در ارتباطات	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳		مهارت ها و قوانین کسب و کار	۲	۳۲	۰	۳۲	-
۴		خدمات الکترونیک	۲	۳۲	-	۳۲	-
جمع			۸	۱۲۸	-	۱۲۸	-

جدول دروس پایه

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		اقتصاد خرد	۳	۴۸	-	۴۸	-	-
۲		اقتصاد کلان	۲	۳۲	-	۳۲	اقتصاد خرد	-
۳		حقوق بازرگانی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۴		مبانی سازمان و مدیریت	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
جمع			۹	۱۴۴	-	۱۴۴	-	-

جدول دروس اصلی

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	-	-
۲		حسابداری شرکت های غیر سهامی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	-
۳		ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ریاضی مقدماتی	-
۴		روش های آماری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	-
۵		اصول حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	-
۶		مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی	۲	۳۲	-	۳۲	مبانی سازمان و مدیریت / فارسی	-
۷		کاربرد رایانه در حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	کاربرد فناوری اطلاعات در ارتباطات	-
جمع			۱۶	۱۶۰	۱۹۲	۳۵۲	-	-



جدول دروس تخصصی

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		حسابداری بهای تمام شده (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکتهای غیر سهامی	-
۲		زبان تخصصی مالی	۲	۳۲	-	۳۲	زبان خارجی	-
۳		مدیریت مالی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکت های غیرسهامی	-
۴		حسابداری شرکت های سهامی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری شرکت های غیر سهامی	-
۵		حسابداری مالیاتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری شرکت های سهامی	-
۶		سیستم سفارشات خرید و انبارداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری شرکت های سهامی	-
۷		حسابداری مالی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکت های سهامی	-
۸		حسابداری پیمانکاری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری بهای تمام شده ۱	-
۹		اصول تنظیم و کنترل بودجه مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری شرکت های سهامی	-
۱۰		پروژه مالی	۱	-	۴۸	۴۸	پس از ۵۰ واحد	-
		جمع	۲۲	۲۰۸	۳۰۴	۵۱۲	-	-



جدول دروس آموزش در محیط کار

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		کاربینی	۱	-	۳۲	۳۲	-	-
۲		کارورزی ۱	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	کاربینی	-
۳		کارورزی ۲	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	کارورزی ۱	-
		جمع	۵	-	۵۱۲	۵۱۲	-	-



جدول ترم بندی حسابداری مالی

ترم اول

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۳۲	۳۲	-	۱	کاربینی
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از مبانی نظری اسلام
	۴۸	-	۴۸	۳	زبان فارسی
-	۴۸	-	۴۸	۳	اقتصاد خرد
-	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق بازرگانی
-	۳۲	-	۳۲	۲	مبانی سازمان و مدیریت
-	۴۸	-	۴۸	۳	زبان خارجی
-	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی
-				۱۹	جمع کل

ترم دوم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۳۲	-	۳۲	۲	کاربرد فناوری اطلاعات در ارتباطات
-	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی (۱)
اقتصاد خرد	۳۲	-	۳۲	۲	اقتصاد کلان
-	۱۶	-	۱۶	۱	جمعیت و تنظیم خانواده
حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری شرکت های غیرسهامی
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از اخلاق و تربیت اسلامی
حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول حسابرسی
کاربینی	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱
				۱۷	جمع



ترم سوم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی	۳۲	-	۳۲	۲	
کار آفرینی	۳۲	-	۳۲	۲	
مدیریت مالی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	
روش های آماری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	
زبان تخصصی مالی	۳۲	-	۳۲	۲	
مهارت ها و قوانین کسب و کار	۳۲	-	۳۲	۲	
حسابداری شرکت های سهامی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	
کاربرد رایانه در حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	
سیستم سفارشات خرید و انبارداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	
جمع				۱۹	

ترم چهارم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
حسابداری شرکت های غیر سهامی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری بهای تمام شده (۱)
حسابداری شرکت های سهامی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری مالیاتی
حسابداری شرکت های سهامی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مالی
حسابداری بهای تمام شده ۱	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری پیمانکاری
حسابداری شرکت های سهامی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول تنظیم و کنترل بودجه مؤسسات خدماتی و بازرگانی
کاربرد رایانه در حسابداری	۳۲	-	۳۲	۲	خدمات الکترونیک
پس از ۵۰ واحد	۴۸	۴۸	-	۱	پروژه مالی
کارورزی ۱	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲
جمع				۱۷	



جدول مشخصات پودمان

ردیف	نام پودمان	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پودمان پیش نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱	حسابداری مقدماتی	کاربینی	۱	-	۳۲	۳۲	-
		اقتصاد خرد	۳	۴۸	-	۴۸	
		حقوق بازرگانی	۲	۳۲	-	۳۲	
		مبانی سازمان و مدیریت	۲	۳۲	-	۳۲	
		حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	
۲	حسابداری تکمیلی	اقتصاد کلان	۲	۳۲	-	۳۲	حسابداری مقدماتی
		حسابداری شرکت های غیرسهامی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	
		ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
		اصول حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
۳	کار در محیط ۱	کارورزی ۱	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	-
۴	حسابداری مدیریت	مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی	۲	۳۲	-	۳۲	حسابداری تکمیلی
		مدیریت مالی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	
		روشهای آماری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
		زبان تخصصی مالی	۲	۳۲	-	۳۲	
		حسابداری شرکت های سهامی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
		کاربرد رایانه در حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
		سیستم سفارشات خرید و انبارداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
۵	حسابداری کاربردی	حسابداری بهای تمام شده (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری مدیریت
		حسابداری مالیاتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
		حسابداری مالی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	
		حسابداری پیمانکاری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
		اصول تنظیم و کنترل بودجه مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
		پروژه مالی	۱	-	۴۸	۴۸	
۶	کار در محیط ۲	کارورزی (۲)	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	-



کاردانی حرفه ای حسابداری مالی

جدول نحوه اجرای پودمان های آموزشی دوره کاردانی حرفه ای حسابداری مالی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	۲ ۱ ۲ ۳	نام پودمان : حسابداری مقدماتی تعداد واحد : ۱۱ ساعت کل پودمان : ۲۰۸
	عملی	نظری					
-	۳۲	-	۱		کاربینی		نام پودمان پیش نیاز : ندارد
-	-	۴۸	۳		اقتصاد خرد		امکان ارائه درس عمومی و مهارت های مشترک :
-	-	۳۲	۲		حقوق بازرگانی		وجود ندارد ☐
-	-	۳۲	۲		مبانی سازمان و مدیریت		وجود دارد ☒
-	۳۲	۳۲	۳		حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی		تعداد درس ۴ تعداد واحد ۹

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	۲ ۱ ۲ ۳	نام پودمان : حسابداری تکمیلی تعداد واحد : ۹ ساعت کل پودمان : ۱۹۲
	عملی	نظری					
-	-	۳۲	۲		اقتصاد کلان		نام پودمان پیش نیاز : حسابداری مقدماتی
-	۳۲	۳۲	۳		حسابداری شرکت های غیر سهامی		امکان ارائه درس عمومی و مهارت های مشترک :
-	۳۲	۱۶	۲		ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری		وجود ندارد ☐
-	۳۲	۱۶	۲		اصول حسابداری		وجود دارد ☒
							تعداد درس ۳ تعداد واحد ۷

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	۲ ۱ ۲ ۳	نام پودمان : کار در محیط ۱ تعداد واحد : ۲ ساعت کل پودمان : ۲۴۰
	عملی	نظری					
-	۲۴۰	-	۲		کارورزی ۱		نام پودمان پیش نیاز : - امکان ارائه درس عمومی و مهارت های مشترک :
							وجود ندارد ☐ وجود دارد ☒
							تعداد درس ۳ تعداد واحد ۶



کاردانی حرفه ای حسابداری مالی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
	۰	۳۲	۲		مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی
	۳۲	۳۲	۳		مدیریت مالی
	۳۲	۱۶	۲		روشهای آماری
	۰	۳۲	۲		زبان تخصصی مالی
	۳۲	۱۶	۲		حسابداری شرکت های سهامی
	۳۲	۱۶	۲		کاربرد رایانه در حسابداری
	۳۲	۱۶	۲		سیستم سفارشات خرید و انبارداری
نام پودمان : حسابرسی مدیریت تعداد واحد : ۱۵ ساعت کل پودمان : ۳۲۰ نام پودمان پیش نیاز : حسابداری تکمیلی امکان ارائه درس عمومی و مهارت های مشترک : وجود ندارد ☒ وجود دارد ☐ تعداد درس : تعداد واحد .					

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
-	۳۲	۳۲	۳		حسابداری بهای تمام شده (۱)
-	۳۲	۱۶	۲		حسابداری مالیاتی
-	۳۲	۳۲	۳		حسابداری مالی
-	۳۲	۱۶	۲		حسابداری پیمانکاری
-	۳۲	۱۶	۲		اصول تنظیم و کنترل بودجه موسسات خدماتی و بازرگانی
-	۴۸	-	۱		پروژه مالی
نام پودمان : حسابداری کاربردی تعداد واحد : ۱۳ ساعت کل پودمان : ۳۲۰ نام پودمان پیش نیاز : حسابرسی مدیریت امکان ارائه درس عمومی و مهارت های مشترک : وجود ندارد ☒ وجود دارد ☐ تعداد درس : تعداد واحد .					



توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	تعداد درس ۳	تعداد واحد ۶	تعداد درس ۳	تعداد واحد ۶	نام پودمان: کار در محیط ۲	تعداد واحد: ۲	ساعت کل پودمان: ۲۴۰	نام پودمان پیش نیاز: حسابداری کنترل مالی	امکان ارائه درس عمومی و توانمندی های مشترک:	وجود ندارد ☐	وجود دارد ☒	تعداد درس ۳	تعداد واحد ۶	تعداد درس ۳	تعداد واحد ۶
	عملی	نظری																		
-	۲۴۰	-	۲		کارروزی ۲ (ویژه گرایش مالی)															



فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی
(آموزش در مرکز مجری)



نام درس: اقتصاد خرد			نظری	عملی
پیش نیاز /هم نیاز: ندارد			واحد	۳ -
			ساعت	۴۸ -
الف: هدف درس: آشنایی با اقتصاد				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	
۱	مقدمه : معرفی جهان بینی اسلامی - تعریف علم اقتصاد - جهان بینی اسلامی و تأثیر آن بر رفتار های اقتصادی - ارتباط علم اقتصاد با سایر علوم - نقش اقتصاددان در یک جامعه - تعریف اقتصاد خرد و اقتصاد کلان - قوانین طبیعی علم اقتصاد - تفکیک تحلیل های میکرو اقتصادی از تحلیل های ماکرو اقتصادی	۶ -		
۲	مسایل اقتصادی : منحنی امکانات تولید - طرح سؤالات اساسی در علم اقتصاد ۱- چه کالاهایی تولید شوند ؟ ۲- چگونه کالا تولید شود ؟ ۳- چگونه کالاهای تولید شده توزیع شوند؟	۵ -		
۳	حقوق اقتصادی (حق مالکیت) و جریان فعالیت های اقتصادی در بخشهای عمومی و خصوصی جامعه - مالکیت در اسلام - اقسام مالکیت (عمومی و خصوصی) - بازار و بیت المال و نقش آنها در ارتباط با سوالات اساسی در علم اقتصاد	۵ -		
۴	تعریف تقاضا - منحنی تقاضای فرد برای یک کالا - عوامل مؤثر در تقاضا - انتقال منحنی تقاضا - تولید کالا و خدمات - تعریف عرضه - منحنی عرضه عوامل مؤثر بر عرضه - انتقال منحنی عرضه - تعریف بازار در اقتصاد سرمایه داری در اسلام - تعادل در بازار - بررسی ارزش از نقطه نظر تقاضا - کردار مصرف کننده	۵ -		
۵	مطلوبیت و منحنی های بی تفاوتی : تعریف کالا در نظام سرمایه داری و در اسلام - مفهوم مطلوبیت - مطلوبیت کل و مطلوبیت نهایی - اصل نزولی بودن مطلوبیت نهایی در دو نظام سرمایه داری و اسلامی - منحنی بی تفاوتی نرخ نهایی جانشینی - در آمد مصرف کننده و خط بودجه - تعادل مصرف کننده - ارتباط منحنی تقاضا و مطلوبیت.	۶ -		
۶	سازمان های تولیدی و شیوه های مختلف تولید - تعریف کار تولیدی و کار خدماتی در نظام سرمایه داری و اسلام	۵ -		
۷	تابع تولید - تعریف تابع تولید - قانون بازده نزولی - منحنی های تولید کل - تولید متوسط و تولید نهایی - تکنولوژی نهایی - تکنولوژی و عوامل تولید - منحنی تولید یکسان و سطح تولید - ویژگیهای منحنی تولید یکسان	۵ -		
۸	هزینه های تولیدی - تعریف انواع هزینه - منحنی هزینه های کل - متوسط و نهایی - منحنی هزینه های ثابت و متغیر - ارتباط هزینه نهایی با هزینه متوسط و هزینه متوسط - نقطه سر به سر - ترکیب بهینه عوامل تولید.	۶ -		
۹	سهم عوامل تولید - قیمت گذاری عوامل تولید - ارزش تولید نهایی و تقاضا برای عوامل تولید - سهم نیروی انسانی در تولید به عنوان دستمزد یا بخشی از سود حاصله	۵ -		
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):				
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:				
۱- سالواتوره ، دومینیک ، ثنوری و مسائل اقتصاد خرد ، ترجمه حسن سبحانی ، نشر نی				
۲- اقتصاد خرد - دکتر باقر قدیری اصل ۳- اقتصاد خرد - دکتر طهماسب دولتشاهی				
۴- اصول علم اقتصاد جلد ۱ - دکتر مهدی تقوی ۵- اقتصاد خرد مولف : دکتر جمشید پژویان				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اقتصاد خرد

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک حداقل فوق لیسانس اقتصاد.
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒
- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒
- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

- | | | |
|------|----|----|
| ۱- | ۴- | ۷- |
| ۲- | ۵- | ۸- |
| ۳- | ۶- | ۹- |
| و... | | |

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ☒، مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☒، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒، آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، آرایه پروژه ☐.

آرایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: اقتصاد کلان			واحد	۲	-
پیش نیاز/هم‌نیاز: اقتصاد خرد			ساعت	۳۲	-
الف: هدف درس: آشنایی با اقتصاد					
ب: سر فصل آموزشی:					
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)		عملی
			نظری	عملی	
۱	اقتصاد کلان و جریان مدور اقتصادی - تعادل و عدم تعادل جریان مدور اقتصادی با حضور دولت و اختصار خارجی، اقتصاد مختلط و نقش دولت - درآمد ملی - اندازه گیری درآمد ملی و شاخص قیمت ها	رئوس مطالب	۵	-	-
۲	محاسبه درآمد ملی - تولید ناخالص ملی از روش ارزش افزوده - از روش مخارج - ارزش درآمد - محاسبه سایر شاخص های مرتبط با درآمد ملی بعد از ... شاخص قیمت - شاخص ... و لایبرز - شاخص قیمت مصرف کننده - شاخص عمده فروشی - تولید ملی و نتیجه رابطه مبادله بازرگانی - تعیین الگوهای اقتصاد کلان در سطح تعادلی درآمد ملی - تابع مصرف - تابع پس انداز - شکاف های رکودی و تورمی	ریز محتوا	۵	-	-
۳	سیاست مالی و پولی و کاربرد الگوی تعادلی تعیین سطح درآمد ملی - تنوری سرمایه گذاری و تابع سرمایه گذاری و عوامل انتقال دهنده آن - تعریف پول - چگونگی پیدایش و تکامل پول - اندازه گیری مقدار پول در اقتصاد - تغییر در نسبت ذخیره قانونی - اعمال سیاست های پولی - تورم	ریز محتوا	۵	-	-
۴	بانکداری مرکزی و بانک های تجاری - نظام پولی و بانکی جمهوری اسلامی ایران - توزیع درآمد ملی - الگوی توزیع درآمد ملی - پیدایش و وظایف پول - نظریه های پول و سیاست های پولی ماکرو اقتصادی - رشد و نوسانات - تورم	ریز محتوا	۵	-	-
۵	مالیه عمومی - ترکیب مخارج دولت - درآمدهای دولت و بودجه نویسی - اصول مالیات و اداره امور مالیات و انواع مالیات در نظام های مختلف اقتصادی - درآمدهای غیر مالیاتی - مالیات های اسلامی	ریز محتوا	۶	-	-
۶	تجارت بین الملل - نرخ مبادله - توزیع درآمد - مالیه بین الملل - سیستم پول بین الملل - نرخ ارز - شناور و ثابت و روابط پول بین الملل - تراز پرداخت ها - سیستم پول کنونی	ریز محتوا	۶	-	-
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :					
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:					
۱- اقتصاد کلان	تألیف دکتر مهدی تقوی				
۲- تنوری مسائل اقتصاد کلان	تألیف محمود روزبهان				
۳- اقتصاد کلان	تألیف دکتر محمد طیبیان				
۴- اصول علم اقتصاد کلان	تألیف دکتر طهماسب محتشم دولتشاهی				
۵- اقتصاد کلان	تألیف اوجین آ. دیولیو _ مترجم: دکتر احمد جعفری صمیمی				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اقتصاد کلان

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک حداقل فوق لیسانس اقتصاد
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒، مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☒، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒، آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارایه پروژه ☐،

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: حقوق بازرگانی		
پیش نیاز/هم نیاز: ندارد		
واحد	۲	نظری
ساعت	۳۲	عملی
الف: هدف درس: آشنایی با مفاهیم حقوق بازرگانی		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	ریز محتوا	رئوس مطالب
زمان آموزش (ساعت)	نظری	عملی
۱	۴	-
۲	۴	-
۳	۴	-
۴	۴	-
۵	۴	-
۶	۴	-
۷	۴	-
۸	۴	-
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):		
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:		
۱- حقوق تجارت	تالیف	دکتر حسینی کاتبی، نشر گنج دانش
۲- حقوق تجارت	تالیف	محمد علی عبادی، نشر سمت
۳- حقوق تجارت	تالیف	دکتر ربیعا اسکیتی
۴- حقوق بازرگانی	تالیف	دکتر ارسلان ثابت سعیدی



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق بازرگانی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/ارشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حقوق حتی الامکان با گرایش خصوصی .
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒
- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒
- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

- | | | |
|------|----|----|
| ۱- | ۴- | ۷- |
| ۲- | ۵- | ۸- |
| ۳- | ۶- | ۹- |
| و... | | |

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒ مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☐، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒ آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارایه پروژه ☐،

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: مبانی سازمان و مدیریت		عملی		نظری	
پیش نیاز /هم نیاز: ندارد		واحد		۲	
		ساعت		۳۲	
الف: هدف درس: آشنایی با مفاهیم مدیریت					
ب: سر فصل آموزشی:					
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)		
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی	
۱	محدودیت کوشش فردی - ضرورت جمع شدن کوشش های فردی - عامل جمع شدن کوشش های فردی مدیریت در دیر زمان - زیربناهای فکری مدیریت معاصر - نظرات ماکس وبر - هنری تاون - لوترگیلووک		۲	-	
۲	زیربناهای فکری مکتب کلاسیک مدیریت، چارلز پیج - هنری تاون - فرانک گیلبرت - فردریک تیلور - مکتب کلاسیک مدیریت (انگیزه ارائه، اصول، فلسفه محدودیت ها)		۴	-	
۳	نتایج حاصل از پروژه هاتورن - مفهوم سازمان غیررسمی - عوامل موثر در رفتار فرد - عوامل موثر در رفتار گروه - سلسله مراتب نیازها - نظریه های رفتاری گریس آرگریس - تئوری X و Y		۴	-	
۴	مدیریت نظام گرا - تعریف سیستم - مشخصه های سیستم - سیستم های اصلی و فرعی - باز و بسته - خصوصیات سیستم ها - مفهوم بازخورد - کاربرد تئوری سیستم در مدیریت - روش های مقداری در مدیریت		۴	-	
۵	تعریف مدیریت - علل جدا شدن مالکیت از مدیریت - تصمیم گیری و مراحل آن - نتیجه گیری از مرور متون مدیریت و مکاتب بررسی شده		۴	-	
۶	تعریف برنامه ریزی - مراحل برنامه ریزی - برنامه های دائمی (تکرار شونده) - سیاست ها - رویه ها - قواعد - برنامه های تکرار نشونده - روش گانت - روش پرت - روش CPM		۴	-	
۷	تعریف سازمان - انواع سازمان ها - انواع سازماندهی - مراحل سازماندهی - نمودار سازمانی - تعریف اختیار رسمی - تعریف قدرت - منشاء اختیار رسمی - دیدگاه کلاسیک - دیدگاه پذیرش - مراحل تفویض اختیار - اصول تفویض اختیار - محاسن تفویض اختیار - درجات تفویض اختیار		۴	-	
۸	تعریف رهبری - نظریات رهبری - خصوصیات مورد انتظار - مبانی قدرت رهبران - عوامل موثر در شیوه رهبری - سیکل های مختلف رهبری - اقتدار مدیر و آزادی عمل زیردستان - مدیریت اقتضائی		۴	-	
۹	تعریف کنترل - مراحل کنترل - انواع کنترل - روش های کنترل - ویژگیهای سیستم های موثر کنترل		۲	-	

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

۱- مبانی سازمان و مدیریت تألیف: دکتر علی رضائیان

۲- مدیریت عمومی مؤلف: دکتر سید مهدی الوانی



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مبانی سازمان و مدیریت

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/ رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک تحصیلی حداقل فوق لیسانس مدیریت و سابقه مدیریت در واحدهایی که دارای سازمان بوده اند
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرحه ☐ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-	۴-	۷-
۲-	۵-	۸-
۳-	۶-	۹-
و...		

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ☒ مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☐، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒ آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارایه پروژه ☐،

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی			نظری	عملی
پیش نیاز / هم نیاز: ندارد			واحد	۱
الف: هدف درس: آشنایی با اصول حسابداری بازرگانی			ساعت	۳۲
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
			نظری	عملی
	رئوس مطالب	ریز محتوا		
۱	اصول و طرز عمل حسابداری		۳	۲
۲	مفاهیم اساسی حسابداری		۳	-
۳	مؤسسات انتفاعی و غیر انتفاعی		۱	-
۴	انواع مؤسسات اقتصادی		۱	-
۵	مراحل مختلف حسابداری		۲	۲
۶	معادله حسابداری		۳	۲
۷	انواع دفاتر حسابداری		۲	۲
۸	انواع صورت های مالی		۲	۳
۹	تهیه صورت های مالی اساسی برای مؤسسات خدماتی		۳	۲
۱۰	دیون و مطالبات و روش های شناسایی مطالبات مشکوک الوصول و فرمول محاسبه سود و کارمزد		۳	۱
۱۱	موجودی کالا (روش ادواری - دائمی) - خرید و فروش کالا - انواع تخفیفات - روش ثبت موجودی کالا (ادواری - دائمی) - تهیه صورت های مالی اساسی برای مؤسسات بازرگانی		۳	۴
۱۲	پیش پرداخت های هزینه ، پیش در یافت های در آمد و هزینه ها و درآمدهای ثبت نشده و سایر اصلاحات و تعدیلات پایان دوره مالی		۳	۲
۱۳	استهلاک دارایی های ثابت مشهود		۳	۲
۱۴	مباحث عملی : اجرای یک پروژه حسابداری بازرگانی و خدماتی بصورت دستی و کامپیوتری		-	۱۰
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) : حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین: ۱- اصول حسابداری جلد اول و دوم نشریه ۷۸ و ۸۶ سازمان حسابرسی ۲- اصول حسابداری ۱، سید کاظم ابراهیمی، نشر دانش نگار ۳- اصول حسابداری تألیف دکتر جمال رودکی نشر دانشگاه شیراز ۱- اصول حسابداری جلد اول و دوم دکتر عزیز نبوی نشر فروردین، ۴- اصول حسابداری ۱، مؤلف: دکتر ویدا مجتهد زاده، دکتر سید حسین علوی ۵- استانداردهای حسابداری نشریه ۱۶۰ سازمان حسابرسی ۶- ROBERT N.ANTHONY, JAMES S.REECE ACCOUNTING PRINCIPLES ۷- W.W.COOPER, ruji LJIRI, KOHLER'S DICTIONARY FOR ACCOUNTANTS				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/ رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدئو پروژکتور ۴-

۲- کامپیوتر ۵-

۳- ۶-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒ مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☒ آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐ بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒ آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارائه پروژه ☐،

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: حسابداری شرکت های غیرسهامی		عملی	نظری	
پیش نیاز /هم نیاز: حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی		۱	۲	واحد
		۳۲	۳۲	ساعت
الف: هدف درس: آشنایی با مفاهیم حسابداری شرکت ها				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)		
		عملی	نظری	
	رئوس مطالب	ریز محتوا		
۱		سیستم ها و کنترل ها		۳
۲		کنترل داخلی وجوه نقد (صندوق - تنخواه گردان - بانک)		۴
۳		سیستم حقوق و دستمزد		۳
۴		اصول و مفاهیم حسابداری		۴
۵		حسابداری شرکت های تضامنی: تشکیل ، تقسیم سود		۶
۶		حسابداری شرکت های تضامنی: تجدید ارزیابی دارایی های غیر جاری		۲
۷		حسابداری شرکت های تضامنی: انحلال و تصفیه (آنی و تدریجی)		۲
۸		حسابداری شرکت های نسبی		۲
۹		حسابداری شرکت های با مسولیت محدود		۲
۱۰		حسابداری شرکت های تعاونی و تهیه صورت های مالی مرتبط به آن - مقررات و قوانین شرکت های تعاونی - انحلال و تصفیه این گونه شرکت ها		۲
۱۱		مباحث عملی: اجرای یک پروژه حسابداری شرکت ها بصورت دستی و یا کامپیوتری		-
۱۲		بیان استانداردهای حسابداری ملی کشور مرتبط با مباحث این درس		۳
ج: منبع درسی: ((مؤلف مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):				
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:				
۱- اصول حسابداری ۲: دکتر ایرج نوروش . فیض اله شیرزادی . نشر کتاب نو				
۲- اصول حسابداری ۲: دکتر یحیی حساس یگانه . نشر پیام نور				
۳- اصول حسابداری ۲ و حسابداری شرکت ها . تألیف محمدعلی فتوره بنابی و عباسعلی اکبری مهر				
۴- حسابداری شرکت های غیر سهامی - حسن همتی				
۵- اصول حسابداری (۲) - ناصر پرتوی				
۶- استانداردهای حسابداری نشریه ۱۶۰ سازمان حسابرسی				
۷- Meiys,walter B.and Meiys Robert SF, Accounting the basis for business decisions				
۸- Meiys walter B.and meiys Robert f . financial accounting				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری شرکت های غیرسهامی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدئو پروژکتور ۴-

۲- کامپیوتر ۵-

۳- ۶-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی، مباحثه ای، تمرین و تکرار، آزمایشگاهی، کارگاهی، پژوهشی گروهی، مطالعه

موردی، بازدید، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی، آزمون عملی، آزمون شفاهی، آرایه پروژه،

آرایه نمونه کار و... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری			نظری	عملی
پیش نیاز/هم نیاز: -			۱	۱
الف: هدف درس: آشنایی با کاربرد ریاضیات			۱۶	۳۲
ب: سر فصل آموزشی:			ساعت	واحد
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
			نظری	عملی
	ریز محتوا	رئوس مطالب		
۱	توابع (رابطه-تابع- جبر توابع- توابع جبری و غیر جبری- توابع زوج و فرد- وارون تابع)		۳	۶
۲	حد و پیوستگی (حد توابع- قضایای حد - پیوسته)		۳	۶
۳	مشتق (تعریف مشتق- قواعد مشتق گیری- مشتق توابع مثلثاتی و لگاریتم)		۲	۴
۴	کاربرد های مشتق (معادله خطوط مماس و قائم- تعیین جهت تغییرات تابع- ماکسیمم و مینیمم نسبی و مطلق- تقعر و نقاط عطف یک منحنی- رسم نمودار- صور مبهم و قاعده هوبیتال)		۳	۶
۵	انتگرال نامعین		۲	۴
۶	مباحث عملی: آموزش و احیاً کار آموزی فنونی که در غالب دوره های مقدماتی ریاضیات مورد بحث قرار میگیرد همچنین آشنائی با کاربرد این فنون در مسائل حسابداری.		۳	۶
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):				
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:				
۱- ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری تألیف مهدی شهسواری و علی رضا مصلحی راد				
۲- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت تألیف لیدا فرخو انتشارات دانشگاه پیام نور				
۳- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت تألیف دکتر مسعود نیکوکار				
۴- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت تألیف جمشید صدقیانی				



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک تحصیلی حداقل فوق لیسانس ریاضی با گرایش کاربردی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☐، مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☒، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒ آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارائه پروژه ☒

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: روش های آماری		
پیش نیاز /هم نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری		
عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت
الف: هدف درس: آشنایی با کاربرد آمار		
ب: سر فصل آموزشی:		
زمان آموزش (ساعت)		ردیف
عملی	نظری	
رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
ریز محتوا		
۳	۳	۱
۲	۳	۲
۳	۳	۳
۲	۳	۴
۲	۴	۵
۲۰	-	۶
ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):		
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:		
۱- آمار کاربردی تالیف دکتر مسعود نیکوکار ، بهمن عربزاده		
۲- آمار کاربردی تالیف انتشارات پیام نور		
۳- مفاهیم و روش های آماری تالیف باتاچاریا جانشون ،، ترجمه مرتضی ابن شهر آشوب و میکائیلی جلد ۱ و ۲. مرکز نشر دانشگاهی		
۴- آمار و کاربرد آن در مدیریت تالیف دکتر عادل آذر ،، جلد ۱ و ۲. نشر سمت .		
۵- مفهوم اساسی آمار تالیف علی مدنی		
۶- آمار کاربردی تالیف عبدالرضا بازرگان لاری		



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: روش های آماری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس آمار توام با تجربه موفق آموزشی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☐، مباحثه ای ☒، تمرین و تکرار ☒، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒، آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، آرایه پروژه ☒

آرایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: اصول حسابداری			نظری	عملی
پیش نیاز /هم نیاز: حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی			واحد	۱
			ساعت	۳۲
الف: هدف درس: آشنایی با حسابداری				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
			نظری	عملی
	رئوس مطالب	ریز محتوا		
۱	نقش حسابداری در اقتصاد کشور	حسابرسی چیست ؟ - تاریخچه حسابداری - انواع حسابداری - حسابرسان مستقل و سایر حسابرسان - مؤسسات حسابداری - کاربرد استانداردهای حسابداری - اهمیت گزارش حسابرسان - سایر انواع گزارش های حسابرسان	۲	۲
۲	آیین رفتار حرفه ای	آیین رفتار حرفه ای در حسابداری مستقل - آیین رفتار حرفه ای برای حسابرسان داخلی	۲	۲
۳	مسئولیت قانونی حسابرسان	آسیب پذیری خاص حسابرسان در برابر دعاوی حقوقی - مسئولیت حسابرسان در برابر صاحب کاران - مسئولیت حسابرسان در برابر اشخاص ثالث	۱	۲
۴	حرفه حسابداری مستقل	آموزش حرفه ای در مؤسسات حسابداری - برنامه ریزی حسابداری - فرایند حسابداری	۱	۲
۵	کنترل های داخلی	معنای کنترل داخلی - ضرورت وجود کنترل های داخلی - کنترل های داخلی حسابداری در برابر کنترل های داخلی اداری - محیط کنترلی - سیستم حسابداری - روش های کنترل	۲	۲
۶	کنترل های داخلی در سیستم های کامپیوتری	ماهیت سیستم های کامپیوتری - کنترل داخلی در سیستم های کامپیوتری - ارزیابی ساختار کنترل داخلی توسط حسابرسان	۲	۴
۷	شواهد ، چه نوع و چه مقدار ؟	شواهد کافی - انواع شواهد حسابداری - رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه - شواهد مربوط به معاملات اشخاص وابسته	۲	۲
۸	نمونه گیری در حسابداری	مقایسه نمونه گیری آماری و غیر آماری - انتخاب تصادفی - برنامه های کامپیوتری ایجاد اعداد تصادفی - نمونه های قطعه ای - طرح نمونه گیری - اندازه نمونه - نمونه گیری برای آزمون کنترل ها - نمونه گیری برای آزمونهای محتوا	۱	۴
۹	کاربرگ های حسابداری	کنترل کیفیت حسابداری ها - کاربرگ حسابداری چیست ؟ - مالکیت کاربرگهای حسابداری - کاربرگهای حسابداری و مسئولیت حسابرسان - انواع کاربرگ ها - کنترل کیفیت در مؤسسات حسابداری	۱	۲
۱۰	مباحث عملی	اجرای یک پروژه حسابداری بصورت دستی و کامپیوتری	-	۱۰
۱۱		بیان استانداردهای حسابداری کشور مرتبط با مباحث این درس	۲	-
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:				
۱- حسابداری ۱: عباس ارباب سلیمانی، محمود نفی - سازمان حسابداری - ۱۳۸۰				
۲- بیانیه مفاهیم بنیادی حسابداری نشریه ۱۲۱ سازمان حسابداری				
۳- دستورالعمل حسابداری نشریه ۹۵ سازمان حسابداری				
۴- استانداردهای حسابداری نشریات سازمان حسابداری				

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول حسابداری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا حسابداری گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒ مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☒ آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒ آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارائه پروژه ☐،

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی		پیش نیاز/هم نیاز: فارسی / مبانی سازمان و مدیریت	
الف: هدف درس: آشنایی با گزارش دهی مالی			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		ردیف	
نظری		رئوس مطالب و ریز محتوا	
عملی		ریز محتوا	
		رئوس مطالب	
-	۲	ارتباطات به عنوان فلسفه وجودی نوشتن - مهارت های ارتباطی - سیاست های مختلف مذاکره	
-	۲	شناخت نامه های اداری و مالی	
-	۲	انواع نامه های اداری و ضوابط مورد عمل در تدوین آنها	
-	۲	مراحل و نحوه تهیه و تنظیم نامه های اداری و گزارشات	
-	۲	تنظیم صورتجلسه و گزارش و تدوین آنها	
-	۲	نگارش اداری - نشانه گذاری - ویرایش نوشته های اداری - پردازش - نوشته های اداری	
-	۲	ویژگی های یک نوشته اداری مناسب	
-	۲	تهیه بخشنامه های اداری و مالی	
-	۲	آشنایی با ارکان و اجزاء گزارش و کارائی هر کدام	
-	۲	فنون نگارش و تدوین گزارش	
-	۲	تهیه طرح مکاتبات اداری و گزارش	
-	۲	خلاصه سازی گزارش الف - اصول بایگانی : تعاریف و کلیات - وظایف بایگان و وسایل مورد نیاز بایگانی - سیستم های بایگانی (دستی - مکانیزه) - روش های طبقه بندی و بایگانی اسناد و تهیه راهنمای بایگانی - چگونگی کنترل ثبت ورود و خروج پرونده ها در بایگانی - آشنایی با نرم افزار دبیرخانه - موارد خاص در بایگانی - بایگانی الکترونیکی	
-	۲	تهیه گزارش نویسی برای صورت های مالی از منظر حرفه ای	
-	۶	ب- مدیریت اسناد : تعاریف و کلیات و تاریخچه - انواع نامه های اداری (رسمی - یادداشت های اداری - نامه های وارده و صادره و محرمانه و ...) - انواع اسناد - حفاظت از اسناد - اسناد محرمانه - دفاتر اداری (اندیکاتور - کاردکس - ...) - روش های کدگذاری و موارد استفاده از آنها در شماره گذاری نامه ها - قوانین و مقررات سازمان اسناد ملی در رابطه با نامه ها - روشهای نگهداری و بایگانی اسناد مالی - مدت نگهداری اسناد و چگونگی امحاء آنها - انواع کدگذاری	
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):			
۱- مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی تألیف جنگیز میرزائی - محمدرضا بابائی انتشارات مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین			
۲- مبانی مدیریت اسناد مؤلف : منوچهر امیر شاهی			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس ادبیات فارسی با گرایش حتی الامکان آیین نگارش

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒ مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☐، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒ آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارائه پروژه ☒

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: کاربرد رایانه در حسابداری			
پیش نیاز / هم نیاز: -			
الف: هدف درس: آشنایی با نرم افزار های حسابداری			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری عملی
۱		آشنایی با شبکه های کامپیوتری از جمله INTRANET, INTERNET, LAN, WAN	۱ ۲
۴	پایگاه اطلاعاتی EXCEL	آشنایی با مفاهیم پایه، مفاهیم Source ها، مفاهیم Table ها و ... - روش جستجو داده ها و فرمت ها در اکسل	۱ ۲
		کار با شیت ها، ستون ها، ردیف ها، سل ها و ... - همه چیز در خصوص چاپ اکسل، تنظیمات صفحات	۱ ۲
		آشنایی با رو شهای ثبت داده ها - ساخت نوار ابزارهای تخصصی و اتصال دائمی آنها به فایل - فراگیری کار با فرم نهایی دستی	۱ ۲
		کار با فرمت های بسیار هوشمند Table در اکسل - ابزارهای پیشرفته برنامه سازی ایجاد پنجره های محاوره ای - کار با توابع و فرمول ها	۱ ۲
		استفاده از امکانات پرس و جو جهت تولید سریع و صحیح گزارشها - قوانین مربوط به آدرسهای مطلق و آدرس های نسبی در اکسل - ابزار خودکار به روزرسانی گزارشها - امکانات گزارشگیری تجمعی و فصلی - امکانات مدیریت گزارشات	۱ ۲
		ایجاد نمودارهای گرافیکی تخصصی و پیشرفته - ابزار تولید گزارشهای فرعی - ابزار جستجوگر قابلیت های اعمال شده روی دیتاها - گزارش های جستجوگر با پارامترهای متعدد و ... - استفاده از ماشینهای سرعت در عملیات های اجرایی - مدل سازی به کمک کاربرگ الکترونیک نرم افزار excel	۱ ۲
		انواع رمزگذاری فایلها - امکانات تولید گزارشهای مقطعی (ماهانه - سالانه - فصلی)...	۱ ۲
		محافظت از شیتها و فایلها - استفاده از قوانین ارزیابی داده ها در کنترل ورود و خروج دیتاها - تعیین سطح دسترسی روی سل ها با رمز گذار یهای ویژه و ... مدل سازی به کمک کاربرگ الکترونیک (صفحه گسترده)	۱ ۲
		سیستمهای اداری و مالی با صفحه گسترده Excel (الف) نصب نرم افزار Office بروی سخت افزار کامپیوتر - آشنایی با صفحه گسترده اکسل - مدیریت فایل ها در صفحه گسترده اکسل - آشنایی با متوها و میله های ابزار اکسل - نمودار در اکسل - عملیات چند رسانه ای و اشتغال در صفحه گسترده اکسل - کاربرد اکسل در طراحی تشکیلات - سیستم ها و روش ها - تهیه فلوچارت سازمانی در اکسل	۳ ۴
		تمرین های کاربردی در اکسل - خرید و فروش سهام - تجزیه و تحلیل نقطه سر به سر - بررسی وضعیت صندوق (نقدینگی) - تهیه سیستم حقوق - توانایی نوشتن برنامه از طریق MACRO نویسی	۱ ۲
		توابع کاربردی در صفحه گسترده اکسل (الف) توابع مالی - (ب) توابع آماری	۱ ۲
۵	پایگاه اطلاعاتی Access	الف) طراحی جدول اطلاعاتی - طراحی قیلد - کاربرد انواع قیلد - تعریف قیلد در Access (ب) مرتب سازی، فیلتر کردن و ارتباط پایگاه اطلاعاتی (ج) محیط پرس و جو - مراحل ایجاد و طراحی پرس و جو - طراحی Query با استفاده از طراحی سیستم - ایجاد قیلد محاسباتی با طراحی Query (د) فرم های نمایش اطلاعات (Forms) - طراحی فرم های داده آمایی - داده های آماری قیلدهای صوتی و تصویری - طراحی فرم های آزاد) فرمهای گزارش ها (Reports) (ر) طراحی ماکرو - برنامه نویسی Module	۲ ۴
۶	اصول طراحی سیستم حسابداری	ارائه یک پروژه کاربردی در زمینه طراحی و تدوین یکی از انواع سیستم های حسابداری نظیر طراحی سیستم حقوق و دستمزد، طراحی سیستم انبارداری، طراحی سیستم صورت مغایرت بانکی و ... در نرم افزار اکسل و اکس	۳ ۶

چ منبع درسی:

- ۱- کاربرد اکسل در حسابداری تألیف: ایرج قادری - مجتبی پایداری
- ۲- کاربردهای کامپیوتر در حسابداری - مؤلف: ریچارد والترز، هارکوس مترجم: احمد زرگر
- ۳- رایانه کار حسابداری مالی: مؤلف: عباس فتح آبادی / شهرام شکوفیان



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: کاربرد رایانه در حسابداری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک تحصیلی فوق لیسانس رایانه، در غیر این صورت استفاده از مهندسين با تجربه در رشته رایانه و آشنا به مباحث حسابداری و مالی
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒
- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒
- سایر ویژگی ها یا ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ۴۰ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

- | | | |
|--------------------------------------|----|----|
| ۱- کامپیوتر و نرم افزارهای مورد نیاز | ۴- | ۷- |
| ۲- | ۵- | ۸- |
| ۳- | ۶- | ۹- |

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ☐، مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☒، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☒، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒، آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارائه پروژه ☐،

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: حسابداری بهای تمام شده (۱)		واحد	نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابداری شرکت های غیرسهامی		ساعت	۳۲	۳۲
الف: هدف درس: آشنایی با حسابداری صنعتی				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱		مفاهیم اساسی حسابداری صنعتی و طبقه بندی هزینه ها	۴	۴
۲		هزینه یابی و کنترل سربار کارخانه	۴	۴
۳		حسابداری مواد و دستمزد	۴	۴
۴		سیستم هزینه یابی سفارش کار	۴	۴
۵		سیستم هزینه یابی مرحله ای مقدماتی	۴	۴
۶		سیستم هزینه یابی مرحله ای پیشرفته	۴	۴
۷		ضایعات ، واحدهای معیوب و ضایعات اولیه	۴	۴
۸		مباحث عملی : اجرای یک پروژه حسابداری صنعتی بصورت دستی و کامپیوتری	-	۴
۹		بیان استانداردهای حسابداری ملی کشور مرتبط با مباحث این درس	۴	-
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :				
۱- حسابداری صنعتی جلد اول نشریه ۳۶ سازمان حسابرسی				
۲- حسابداری صنعتی ۱ - سورن آبنوس				
۳- حسابداری بهای تمام شده ۱ - فاطمه صراف				
۴- حسابداری صنعتی ۱ - محمد سرخانی ،				
۵- حسابداری صنعتی جلد اول - نشریه ۱۵۸ سازمان حسابرسی				
۶- استانداردهای حسابداری نشریه ۱۶۰ سازمان حسابرسی				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری بهای تمام شده (۱)

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/ارشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☐، مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☒، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☒، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

سوردي ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒ آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارائه پروژه ☐.

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: زبان تخصصی مالی

پیش نیاز/هم نیاز: زبان خارجی

الف: هدف درس: آشنایی با زبان تخصصی مرتبط با حسابداری و مالی

ب: سر فصل آموزشی:

زمان آموزش (ساعت)		ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا
نظری	عملی		
			ریز محتوا
۳	-	۱	ماهیت تجارت (کسب و کار)
۳	-	۲	ماهیت اقتصاد ، حسابداری و مدیریت
۳	-	۳	آشنایی با نقش حسابداری دولتی در جامعه
۳	-	۴	دفترداری (چرخه حسابداری)
۳	-	۵	عناصر حسابداری
۳	-	۶	صورت های مالی شرکت ها و موسسات بازرگانی و خدماتی
۳	-	۷	آشنایی با واژگان حسابداری مالی
۳	-	۸	اصطلاحات حسابداری مالی
۲	-	۹	گزارش و تائیدیه های حسابرسی و حسابداری مالی
۲	-	۱۰	متون حسابداری مالی
۲	-	۱۱	حسابداری دارائیهای جاری و غیر جاری
۲	-	۱۲	حسابداری بدهیهای جاری و غیر جاری

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

۱- انگلیسی برای دانشجویان رشته حسابداری (۱) انتشارات سمت تالیف داود اقوامی

۲- زبان تخصصی حسابداری انتشارات کیومرث تالیف عبدالرضا تالانه



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: زبان تخصصی مالی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/ رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا مترجمی

زبان انگلیسی با تسلط بر لغات تخصصی حسابداری و مالی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ■ خوب □

- میزان تسلط به رایانه: عالی ■ خوب □

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۲۵ مترمربع، ۳- کارگاه ۲۵ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع

و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- لابراتوار زبان ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■ مباحثه ای ■ تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید ■

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■ آزمون عملی □، آزمون شفاهی ■ ارایه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: مدیریت مالی		
پیش نیاز / هم نیاز: حسابداری شرکت های غیر سهامی		
الف: هدف درس: آشنایی با مدیریت در زمینه امور مالی و حسابرسی		
ب: سرفصل آموزشی:		
ردیف	رتوس مطالب و ریز محتوا	
	رتوس مطالب	ریز محتوا
زمان آموزش (ساعت)	نظری	عملی
۱	۲	۱
۳۲	۳۲	۳۲
۱	۵	۲
۲	۵	۳
۳	۵	۳
۴	۵	۳
۵	۳	۳
۶	۳	۳
۷	۴	۳
۸	۲	۲
۹	-	۱۰

ج: منبع درسی: ((مؤلف مترجم، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

- ۱- مدیریت مالی ۱- جهانخانی، پارسائیان - انتشارات (سمت) - ۱۳۸۰
- ۲- مدیریت مالی ۱- دکتر مهدی تقوی - پیام نور
- ۳- مدیریت مالی نشریه ۹۰ سازمان حسابرسی
- 4- Donald.kieso.weggandt jerry, intermediate accounting
- 5- Lawrence j.Gitman,principles of managerial finance



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت مالی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس مدیریت مالی.

حسابداری و یا مدیریت بازرگانی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (یا ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-	۴-	۷-
۲-	۵-	۸-
۳-	۶-	۹-
...		

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒ مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☒، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒ آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارائه پروژه ☐،

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: حسابداری شرکت های سهامی		پیش نیاز/هم نیاز: حسابداری شرکت های غیرسهامی	
الف: هدف درس: آشنایی با حسابداری شرکت های سهامی			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	شرکت های سهامی تعریف - سازمان و عملیات - حقوق صاحبان سهام - انواع سهام - درآمد و هزینه - تهیه صورت حساب سود(زیان) - حق تقدم خرید سهام - صورت سود(زیان) انباشته - انواع روش های توزیع سود سهام - انحلال و تصفیه شرکت های سهامی - ادغام و تبدیل - تجزیه سهام - حسابداری سهام خزانه - سرمایه گذاری کوتاه مدت و بلند مدت - ورشکستگی و تجدید سازمان در شرکت های سهامی - افزایش و کاهش سرمایه (از طریق انتشار سهام جدید و یا تبدیل بدهی ها) - سود هر سهم - طرح تجدید سازمان	۸	۱۴
۲	حسابداری اوراق قرضه و اوراق مشارکت	۲	۴
۳	تجزیه و تحلیل صورت های مالی برای تصمیم گیری (به کمک سمت چپ ترازنامه)	۴	۴
۴	مباحث عملی: اجرای یک پروژه حسابداری بصورت دستی و کامپیوتری	-	۱۰
۵	بیان استانداردهای حسابداری ملی کشور مرتبط با مباحث این درس	۲	-
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):			
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:			
۱- حسابداری شرکتهای سهامی تألیف: دکتر حسن همتی			
۲- حسابداری شرکت های تعاونی تألیف: فریده پور رضوان			
۳- حسابداری شرکت ها تألیف: دکتر محمدحسین ودیعی نشر مرنندیز			
۴- اصول حسابداری ۳: سید مجید شریعت پناهی، فرخ برزیده			
۵- اصول حسابداری ۳: عبدالرضا تالانه			
۶- استانداردهای حسابداری نشریه ۱۶۰ سازمان حسابرسی			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری شرکت های سهامی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/ رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☐، مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☒، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☒ مطالعه

موردی ☒ بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒ آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارائه پروژه ☒

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: حسابداری مالیاتی			پیش نیاز / هم‌نیاز: حسابداری شرکت های سهامی	
عملی	نظری		الف: هدف درس: آشنایی با حسابداری مالیاتی	
۱	۱	واحد	ب: سر فصل آموزشی:	
۳۲	۱۶	ساعت		
زمان آموزش (ساعت)		رتوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رتوس مطالب	
۲	۴	مالیات و نقش آن در جامعه (مفاهیم مالیات های مستقیم و غیر مستقیم)		۱
۲	۲	مالیات بر درآمد حقوق		۲
۲	۲	مالیات بر درآمد شرکت ها		۳
۳	۲	مالیات بر ارزش افزوده		۴
۳	۲	مالیات بر درآمد املاک		۵
۳	۲	اشخاص حقوقی و مقررات مالیاتی آنها		۶
۳	۱	مالیاتهای تکلیفی		۷
۴	۱	تنظیم اظهارنامه مالیاتی مالیات بر مشاغل گروههای الف ، ب و ج . تنظیم اظهارنامه مالیاتی مالیات بر اشخاص حقوقی تنظیم اظهارنامه مالیاتی مالیات مجموع درآمد تنظیم اظهارنامه مالیاتی مالیات بر ارث		۸
۱۰	-	مباحث عملی : اجرای یک پروژه مالیاتی بصورت دستی و کامپیوتری و اینترنتی		۹
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) : حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین: ۱- قانون مالیاتهای مستقیم ۲- حسابداری مالیاتی تالیف غلامحسین دوانی ۳- حسابداری مالیاتی تالیف دکتر محمدعلی دعایی ۴- حسابداری مالیاتی تالیف مهدی زاده و فضل زاده				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری مالیاتی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ☒، مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☒، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☒ بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒، آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارایه پروژه ☒

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: سیستم سفارشات خرید و انبارداری			نظری	عملی
پیش نیاز/هم نیاز: حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی / مبنای سازمان و مدیریت			واحد	۱
			ساعت	۳۲
الف: هدف درس: آشنایی با سیستم انبارداری و خرید				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱		نقش مدیریت خرید و تدارکات در یک سازمان بازرگانی و تولیدی	۱۶	۳۲
۲		کیفیت کالا، خصوصیت ویژه و استانداردها در مدیریت خرید و شناخت منابع عرضه کالاها در مدیریت خرید		
۳		چگونگی مذاکرات با فروشندگان در مدیریت خرید و نکاتی پیرامون عقد قراردادها		
۴		استفاده از روش های مطلوب به منظور اخذ کالاها با کیفیت مندرج در قراردادها		
۵		مدیریت انبارداری - طبقه بندی، کدگذاری انبارها - سیستم های اطلاعاتی انبار		
۶		زمان مناسب در مدیریت خرید و تدارکات		
۷		ارزش کاربردی و ارزش ظاهری در کالا و نقش آنها در مدیریت خرید		
۸		تصمیم در مورد تولید یا خرید کالاهای مورد نظر خرید تجهیزات و ماشین آلات واسطه ای و سرمایه ای در مدیریت خرید		
۹		نکات اختصاصی در مورد خریدهای دولتی و تعاونی در مدیریت خرید		
۱۰		ساختار کلی سیستم توزیع کشور قبل و بعد از انقلاب اسلامی		
۱۱		مراحل انجام یک معامله - پیش فاکتور - انواع حواله - اعتبارات اسنادی - بیمه نامه		
۱۲		انبارگردانی - دلایل انبارگردانی - منسوخ و مازادی انبار - روشهای حفاظت از انبار		
۳		مشکلات سیستم توزیعی برون مرزی و درون مرزی کالاها و ارائه راه حل		
۱۴		مفاهیم و اهمیت سفارشات خارجی، مراحل خرید خارجی، روش های پرداخت در خرید خارجی، اعتبار اسنادی LC		
۱۵		اهداف خرید - برنامه ریزی خرید - شرایط خرید - انتخاب فروشندگان - مشخصات فنی و استانداردها - برآورد قیمت و انتخاب روش خرید - استعلام - مناقصه		
۱۶		بیمه و حمل - ترخیص انواع بارنامه ها - اصطلاحات بازرگانی بین المللی		
۱۷		سیستم های برنامه ریزی، کنترل خرید، سفارشات و موجودی		
ج: منبع درسی:				
۱- سیستم های خرید و انبارداری				
تألیف: علی اصغر انواری رستمی، نشر طراحان نشر				
۲- سیستم های خرید، مدیریت پشتیبانی				
تألیف: حسینقلی پور				
۳- اصول مقدماتی کاربرداری و انبارداری				
نشر مدیریت دولتی				
۴- مدیریت انبار و عملیات مرتبط				
مترجم: رمضانعلی خسروپناه				
۵- مدیریت و انبار و عملیات مرتبط با سیستمهای انبارداری				
تألیف: حسینعلی علیمی				
۶- مدیریت انبارداری و توزیع تألیف: حبیب اله دعائی				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: سیستم سفارشات خرید و انبارداری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/ رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس مدیریت بازرگانی یا مدیریت صنعتی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ۱۰۰ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر ۴- ۷-

۲- ویدئو پروژکتور ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☐، مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☒، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☒، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒ آزمون عملی ☒، آزمون شفاهی ☐، آرایه پروژه ☐،

آرایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: حسابداری مالی		
پیش نیاز/هم نیاز: حسابداری شرکت های سهامی		
نام درس: حسابداری مالی	واحد	۱
الف: هدف درس: آشنایی با حسابداری میانه	ساعت	۳۲
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	نظری	عملی
ردیف	ریز محتوا	
	نظری	عملی
۱	بسط و تکامل مبانی نظری و عملی حسابداری و گزارشگری مالی از جهات نظری و عملی	۳
۲	صورت سود(زیان) ، گردش سود(زیان) انباشته و صورت سود(زیان) جامع	۲
۳	ترازنامه ، گزارشی درباره وضعیت مالی	۱
۴	حسابداری سرمایه گذاری های کوتاه مدت	۱
۵	حسابداری مطالبات _ (حسابها و اسناد دریافتنی) - ذخیره مطالبات مشکوک الوصول	۲
۶	صورت جریان وجوه نقد	۸
۷	حسابداری موجودی کالا ، روش های مخصوص ارزیابی - روش های مختلف گردش هزینه و کنترل موجودی ها - فنون ارزیابی بر اساس تخمین (روش ادواری و دائمی)	۲
۸	دارائی های غیر جاری	۳
۹	استهلاک و کاهش ارزش دارائی های غیر جاری و ذخایر منابع طبیعی	۱
۱۰	تجزیه و تحلیل صورتهای مالی (با تاکید بر سمت راست ترازنامه - صورت سود و زیان	۳
۱۱	دارائی های نامشهود و منابع طبیعی	۱
۱۲	مروری بر استانداردهای ملی مرتبط با مباحث فوق	۵
ج: منبع درسی: (مؤلف مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):		
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:		
۱- حسابداری مالی سطح میانی انتشارات سازمان حسابرسی (نشریه ۸۰ - ۷۶ - ۶۷ - ۸۴ - ۷۰ - ۷۹ - ۷۵ - ۱۴۵)		
۲- حسابداری میانه ۱ تالیف حسین مشککی و عبدالکریم مقدم انتشارات دانشگاه پیام نور		
۳- حسابداری میانه ۱ تالیف حسن همتی		
۴- حسابداری میانه ۱ تالیف دکتر ایرج نوروش		
۵- حسابداری میانه ۱ تالیف منوچهر منوچهری		
۶- حسابداری دارایی ها (میانه) تالیف پرویز بختیاری		
۷- حسابداری میانه جلد اول نشریه ۱۷۵ سازمان حسابرسی		
۸- استانداردهای حسابداری نشریه ۱۶۰ سازمان حسابرسی		



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری مالی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-	۴-	۷-
۲-	۵-	۸-
۳-	۶-	۹-
و...		

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒ مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☒ آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒ آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارایه پروژه ☐،

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: حسابداری پیمانکاری				
پیش نیاز /هم نیاز: حسابداری بهای تمام شده (۱)				
الف: هدف درس: آشنایی حسابداری پیمانکاری				
ب: سر فصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
نظری	عملی	ریز محتوا		
		رئوس مطالب		
۱	۱	ارکان اصلی پیمانکاری	۲	
۲	۱	انواع قراردادهای پیمانکاری	۲	
۳	۱	ویژگی های صنعت پیمانکاری	۲	
۴	۱	سازمان موسسات پیمانکاری	۲	
۵	۴	مراحل اجرای طرح - حسابداری طرح های پیمانکاری - انواع روش های شناسایی درآمد	۴	
۶	۱	انواع مناقصه ها و مزایده ها	۲	
۷	۲	ثبت عملیات مالی قراردادهای بلند مدت پیمانکاری در دفاتر کارفرما و پیمانکار	۲	
۸	۲	روشهای شناسایی سود در موسسات پیمانکاری	۲	
۹	۲	گزارشگری مالی در موسسات پیمانکاری	۲	
۱۰	۱	بررسی استانداردها و کاربرد آن	۲	
۱۱	-	مباحث عملی : استفاده از یک نرم افزار حسابداری پیرامون مباحث پیمانکاری و تهیه صورت های مالی مرتبط	۱۰	
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :				
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:				
۱- حسابداری پیمانکاری				
نشریه ۵۱ سازمان حسابداری				
۲- حسابداری قراردادهای بلندمدت پیمانکاری				
نشریه ۱۲۶ سازمان حسابداری				
۳- استانداردهای حسابداری				
نشریه ۱۶۰ سازمان حسابداری				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری پیمانکاری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-	۴-	۷-
۲-	۵-	۸-
۳-	۶-	۹-
و...		

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒ مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☒ آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☒ بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒ آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارائه پروژه ☒

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: اصول تنظیم و کنترل بودجه موسسات خدماتی و بازرگانی			نظری	عملی
پیش نیاز/هم نیاز: حسابداری شرکت های سهامی			واحد	۱
الف: هدف درس: آشنایی با امور بودجه			ساعت	۳۲
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
			نظری	عملی
	رئوس مطالب	ریز محتوا		
۱		توجیه برنامه ریزی و کنترل جامع در چهارچوب وظایف مدیریت	۱	۲
۲		مبانی و اصول برنامه ریزی و کنترل جامع	۱	۲
۳		طرح ریزی سیستم برنامه ریزی و کنترل جامع	۱	۲
۴		مقدمات استقرار بودجه و مسائل اساسی در استقرار بودجه	۱	۲
۵		برنامه ریزی و کنترل خرید و فروش و پیش بینی فروش و بودجه فروش	۲	۲
۶		برنامه ریزی و کنترل هزینه های توزیع و فروش	۱	۲
۷		برنامه ریزی و کنترل هزینه های اداری و عمومی	۱	۲
۸		بودجه هزینه های سرمایه ای	۲	۴
۹		روش های تنظیم و کاربرد بودجه پویا	۱	۲
۱۰		پویایی در بودجه ریزی و برنامه ریزی	۱	۲
۱۱		برآورد صورت های مالی دوره بودجه	۱	۲
۱۲		بودجه کل و دستورالعمل بودجه	۱	۲
۱۳		کنترل و اصلاح بودجه	۱	۲
۱۴		مباحث عملی: تهیه بودجه جامع برای یک موسسه خدماتی و بازرگانی منطبق با مباحث کاربردی ارائه شده	۱	۴
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):				
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:				
۱- بودجه - برنامه ریزی و کنترل همه جانبه - جلد اول تالیف: گلن ولش ترجمه: هاشم بهرامی تاش				
۲- مبانی بودجه ریزی در شرکت های تولیدی تالیف: فریبرز پاکزاد				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول تنظیم و کنترل بودجه موسسات خدماتی و بازرگانی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/ رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا مدیریت بازرگانی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒ مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☒ آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒ آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارایه پروژه ☒

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

نام درس: پروژه مالی			نظری	عملی
پیش نیاز/هم نیاز: پس از گذراندن ۵۰ واحد			واحد	۱
الف: هدف درس: آشنایی با حسابداری امور مالی			ساعت	۴۸
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
			نظری	عملی
ریز محتوا		رئوس مطالب		
۱	مفهوم تحقیق - فلسفه تحقیق - هدف تحقیق - ویژگیهای تحقیق - پیش نیاز تحقیق ها		-	۴
۲	انواع تحقیق بر اساس روش و هدف روانی و پایایی تحقیق -		-	۲
۳	انواع فرضیه - ادبیات موضوع - ادبیات و بیان مسئله - فرایند تحقیق علمی		-	۲
۴	نمونه گیری - جامعه آماری - ابزار سنجش و گردآوری اطلاعات - روش گردآوری اطلاعات		-	۲
۵	انواع سند - کدگذاری و طبقه بندی داده ها - تجزیه و تحلیل داده ها - تنظیم و تدوین گزارش تحقیق		-	۲
۶	روش های علمی تحقیق و بررسی کالا ها		-	۲
۷	چگونگی تعیین کالا و یا خدمات مورد نیاز جامعه		-	۲
۸	روش های سخنرانی و ارائه دفاعیه های تخصصی - چگونگی تهیه دفاعیه های علمی		-	۲
۹	تعیین میزان سوددهی شرکت ها و یا واحدهای تولیدی - مدیریت واحدهای صنعتی کوچک		-	۳
۱۰	چگونگی ترسیم چارت های سازمانی - برآورد نیروی انسانی - تقسیم وظایف در واحدهای صنعتی و تولیدی - تهیه طرح نهایی و ارائه آن - روش های اقتصادی کردن طرح ها		-	۳
۱۱	محاسبات مالی شرکت ها - تهیه برنامه زمان بندی تولید - نقشه های نصب تجهیزات - محاسبات فنی و تکنسین شرکت ها - روشهای پاسخ به سوالات و مشکلات		-	۶
۱۲	چگونگی ارائه مقالات در سمینارها		-	۳
۱۳	اقساط ، وامها ، بدهی ها ، و مخارج جاری شرکت ها و واحدهای صنعتی و تولیدی کوچک		-	۳
۱۴	روش های رفع مشکلات و تنگناها		-	۲
۱۵	مباحث عملی : طراحی یک سیستم انبارداری - طراحی یک سیستم محاسبه پرداخت حقوق طراحی یک مدل مالی یا سیستم حقوق و دستمزد با یکی از نرم افزارهای صفحه گسترده یا بانک اطلاعاتی نظیر: ACCESS یا EXCEL یا SQL طراحی یک سیستم حسابداری مالی نحوه عمل حسابداری (سیستم حسابداری خاص) مانند داسپروری ، کشاورزی ، پرورش ماهی ، پیمانکاری و ... تالیف و یا ترجمه مقاله و ارائه آن ، پیرامون مباحث متعدد حسابداری و مدیریت مالی		-	۱۰
ج: منبع درسی:				
۱- مقدمه ای بر روش تحقیق - تالیف دکتر حافظی نیا و نراقی				
۲- روش تحقیق - تالیف دکتر علی دلاور				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: پروژه مالی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس؛ داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری مسلط به روش تحقیق
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ۴۰ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع
- و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

- | | | |
|---------------------------------------|----|----|
| ۱- کامپیوتر و نرم افزار های مورد نیاز | ۴- | ۷- |
| ۲- | ۵- | ۸- |
| ۳- | ۶- | ۹- |
| و... | | |

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ☐، مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☐، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☒ مطالعه

موردی ☐، بازدید ☒ فیلم و اسلاید ☐ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☐، آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، آرایه پروژه ☒

آرایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



فصل چهارم

سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار



نام درس: کاربرینی (بازدید)	واحد	۱
پیش نیاز/هم نیاز: از زمان پذیرش دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول	ساعت	۳۲

الف: اهداف عملکردی (رفتاری)

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناخت مشاغل مورد نظر
۲	تشریح جریان کار و فعالیت ها
۳	شناخت مواد، تجهیزات، ابزار و ماشین آلات مربوط
۴	شناخت جایگاه، شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی
۵	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند امنیت، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و....

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه ، کارخانه ، واحد تولیدی ، مزرعه و ■

ج: مشاغل هدف:

ردیف	عنوان شغل
۱	کاردان مسول دایره حسابداری
۲	کاردان مسوول هزینه ها و وصول درآمدها
۳	کمک حسابدار مالی
۴	کاردان مسوول حقوق و دستمزد
۵	کاردان مسوول تنخواه

د: برنامه اجرایی:

۱. بازدید از محیط کار مطابق اهداف عملکردی به مدت ۱۰ تا ۱۶ ساعت
۲. تهیه و ارائه گزارش کاربرینی توسط دانشجو به مدت ۱۶ تا ۲۲ ساعت به شرح زیر:
 - تهیه گزارش
 - تنظیم گزارش در قالب پاورپوینت
 - ارائه گزارش در کلاس به مدت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه
 - بحث و بررسی گزارش دانشجو و راهنمایی مدرس

ه: شرایط مدرس کاربرینی:

تجربه کاری، موقعیت شغلی، سابقه آموزشی و رشته تحصیلی:
کارشناس ارشد حسابداری

و: نحوه ارزشیابی عملکرد کاربرین:

- ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط مدرس کاربرینی بر اساس متن گزارش کاربرینی و ارائه آن توسط دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می پذیرد.

نام درس: کارورزی ۱	واحد	۲
پیش نیاز/اهم نیاز: پایان نیمسال دوم	ساعت	۲۴۰

الف) اهداف عملکردی (رفتاری):

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	انجام کارآموزی در یک موسسه دارای تجهیزات کافی مطابق آنچه که در این گرایش ضروری است و زیر نظر مدرس آگاه و متعهد و در محیطی سالم از نظر اخلاقی انجام می شود و آشنایی با سازمان های تخصصی زیر : سازمان حسابرسی - سازمان امور مالیاتی - موسسات حسابرسی - جامعه حسابداران رسمی - انجمن حسابداران خبره ایران - انجمن حسابداری ایران اهمیت کارورزی در حرفه حسابرسی و حسابداری به تنهایی با اندازه کسب همه آگاهی های دانشگاهی دوره کاردانی است . که موضوعات درس کارورزی می بایست کاملاً به تفصیل برای دانشجویان تعیین شود و کنترل گردد
۲	کارورزی در کنترل انعکاس معاملات نقدی در حساب های بانکی (صورت مغایرت) کارورزی در کنترل انعکاس معاملات غیر نقدی در حساب های بدهکاران و بستانکاران (صدور اسناد)
۳	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت پرداخت هزینه ها و تجدید تنخواه گردان ها کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت ثبت فروش های شرکت و کنترل ورود وجوه به شرکت
۴	کارورزی و تهیه اسناد و مدارک لازم جهت خرید مواد و کالای مورد نیاز عملیات شرکت کارورزی در حسابداری پرداخت حقوق و دستمزد
۵	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت خرید مواد و کالای مورد نیاز از خارج کشور کارورزی در حسابداری کنترل موجودی ها و انبارها کارورزی در حسابداری کنترل دارائی ها و چگونگی خارج کردن دارائی های اسقاط از حساب ها
۶	کارورزی در محاسبه و پرداخت مالیات های تکلیفی کارورزی در دفتری و ثبت دفاتر قانونی دستی و کامپیوتری
۷	کارورزی در تهیه تجزیه و تحلیل ، حسابهای طرف های حساب شرکت یا موسسه کارورزی و مشارکت در تهیه صورت های مالی نهائی سالانه
۸	کارورزی در نحوه محاسبه و پرداخت سود سهام صاحبان سهام کارورزی در تکمیل اظهارنامه های مالیاتی و دفاعیه های مالیاتی کارورزی در تهیه بودجه های ادارات

ب: فضا (محیط) اجرا:

شرکت های حسابداری و یا شرکت های مالیاتی که نیازمند حسابداری مالی هستند .



ج: مشاغل هدف:

ردیف	عنوان شغل
۱	کاردان مسوول دایره حسابداری
۲	کاردان مسوول هزینه ها و وصول درآمدها
۳	کمک حسابدار مالی
۴	کاردان مسوول حقوق و دستمزد
۵	کاردان مسوول تنخواه

د: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱	انجام کلیه امور حسابداری مالی	۶۰	-	حسابدار مالی
۲	کنترل معاملات نقدی و غیر نقدی	۶۰	-	
۳	تهیه اسناد و مدارک لازم جهت پرداخت حقوق	۶۰	-	
۴	کنترل موجودی ها و دارایی ها و انبار ها	۶۰	-	

ه: شرایط سرپرست و استاد راهنمای کارورزی:

شرایط سرپرست: (مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

شرایط استاد راهنما: (مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

نحوه ارزشیابی عملکرد کارورز:

برنامه اجرایی:

ارزشیابی کیفیت اجرای برنامه درس کارورزی و مهارت های کسب شده کارورز توسط سرپرست کارورز و در قالب جدول پیوست ۱ انجام می پذیرد.

اهداف عملکردی:

ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط استاد راهنما بر اساس متن گزارش کارورزی و مصاحبه با دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می پذیرد.

گزارش کارورزی باید در قالب ۳ فصل (فصل اول، معرفی محیط کار، فصل دوم، شرح فعالیت های کارورز و فصل سوم، نتیجه گیری) تدوین گردد و در بر گیرنده یافته های تجربی در راستای اهداف عملکردی درس کارورزی باشد.



نام درس: کارورزی ۲	واحد	۲
پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)	ساعت	۲۴۰

الف: اهداف عملکردی (رفتاری):

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	انجام کارآموزی در یک موسسه دارای تجهیزات کافی مطابق آنچه که در این گرایش ضروری است و زیر نظر مدرس آگاه و متعهد و در محیطی سالم از نظر اخلاقی انجام می شود و آشنایی با سازمان های تخصصی زیر: سازمان حسابرسی - سازمان امور مالیاتی - موسسات حسابرسی - جامعه حسابداران رسمی - انجمن حسابداران خبره ایران - انجمن حسابداری ایران
۲	اهمیت کارورزی در حرفه حسابرسی و حسابداری به تنهایی باندازه کسب همه آگاهی های دانشگاهی دوره کاردانی است، که موضوعات درس کارورزی می بایست کاملاً به تفصیل برای دانشجویان تعیین شود و کنترل گردد
۳	کارورزی در کنترل انعکاس معاملات نقدی در حساب های بانکی (صورت مغایرت) کارورزی در کنترل انعکاس معاملات غیر نقدی در حساب های بدهکاران و بستانکاران (صدور اسناد)
۴	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت پرداخت هزینه ها و تجدید تنخواه گردان ها کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت ثبت فروش های شرکت و کنترل ورود وجوه به شرکت
۵	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت خرید مواد و کالای مورد نیاز عملیات شرکت کارورزی در حسابداری پرداخت حقوق و دستمزد
۶	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت خرید مواد و کالای مورد نیاز از خارج کشور کارورزی در حسابداری کنترل موجودی ها و انبارها کارورزی در حسابداری کنترل دارائی ها و چگونگی خارج کردن دارائی های اسقاط از حساب ها
۷	کارورزی در محاسبه و پرداخت مالیات های تکلیفی کارورزی در دفترداری و ثبت دفاتر قانونی دستی و کامپیوتری
۸	کارورزی در تهیه تجزیه و تحلیل، حسابهای طرف های حساب شرکت یا موسسه کارورزی و مشارکت در تهیه صورت های مالی نهائی سالانه کارورزی در نحوه محاسبه و پرداخت سود سهام صاحبان سهام کارورزی در تکمیل اظهارنامه های مالیاتی و دفاعیه های مالیاتی کارورزی در تهیه بودجه های ادارات

ب: فضا (محیط) اجرا: سازمان حسابرسی - سازمان امور مالیاتی - موسسات حسابرسی - جامعه حسابداران رسمی - انجمن حسابداران خبره ایران - انجمن حسابداری ایران



ج: مشاغل هدف:

ردیف	عنوان شغل
۱	کاردان مسول دایره حسابداری
۲	کاردان مسوول هزینه ها و وصول درآمدها
۳	کمک حسابدار مالی
۴	کاردان مسوول حقوق و دستمزد
۵	کاردان مسوول تنخواه

د: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱	محاسبه و پرداخت مالیات	۵۰		حسابدار
۲	تهیه تراز نامه	۵۰		
۳	تهیه صورتهای مالی نهایی سالانه	۵۰		
۴	تکمیل اظهار نامه مالیاتی	۵۰		
۵	تهیه بوجه های ادارات	۶۰		

ه: شرایط سرپرست و استاد راهنمای کارورزی:

شرایط سرپرست: (مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

شرایط استاد راهنما: (مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...) : کارشناس ارشد یا دکتری حسابداری مالی به ۳ سال سابقه

و: نحوه ارزشیابی عملکرد کارورز:

برنامه اجرایی:

- ارزشیابی کیفیت اجرای برنامه درس کارورزی و مهارت های کسب شده کارورز توسط سرپرست کارورز و در قالب جدول پیوست ۱ انجام می پذیرد.

اهداف عملکردی:

- ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط استاد راهنما بر اساس متن گزارش کارورزی و مصاحبه با دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می پذیرد.
- گزارش کارورزی باید در قالب ۳ فصل (فصل اول، معرفی محیط کار، فصل دوم، شرح فعالیت های کارورز و فصل سوم، نتیجه گیری) تدوین گردد و در بر گیرنده یافته های تجربی در راستای اهداف عملکردی درس کارورزی باشد.



ضمائم



مشخصات تدوین کنندگان:

سازمان تدوین کننده: مرکز آموزش علمی - کاربردی علوم و فنون فزویین

گروه تدوین کننده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	شغل (حرفه)	شماره تماس	ملاحظات
۱	محمدرضا بابایی	کارشناسی ارشد		09123060720	
۲	فرزین رضایی	دکتری		09122812542	
۳	حسین عابدی	دکتری		09122811824	
۴	رقیه فریدوند	کارشناسی ارشد		09128819217	
۵	مجتبی تقوی	کارشناسی ارشد		09122828561	
۶	محسن حسینی الاصل	کارشناسی ارشد		09111388017	
۷	کوروش جمشیدی اوانکی	کارشناسی ارشد		09121827403	

